

Valoro Kft.
Adatkezelési, adatfeldolgozási és adatbiztonsági szabályzat

I. fejezet Bevezető rendelkezések

1. A szabályzat tárgya

- 1.1. A természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelme alapvető jog.
- 1.2. A természetes személyek személyes adatai következetes és magas szintű védelmének biztosítása érdekében A Valoro maradéktalanul tiszteletben tartja a jogszabályi előírásokat, biztosítja az információs önrendelkezési jognak – és ezen belül is különösen az adatvédelem alkotmányos elveinek – az érvényre jutását.
- 1.3. A jelen Szabályzat meghatározza A Valoro személyes adatok kezelésével és adatbiztonsággal kapcsolatos legfontosabb feladatait, az érintetteket megillető jogokat, az adatkezelés szervezet- és eljárásrendszerét.
- 1.4. A jelen Szabályzathoz kapcsolódóan A Valoro egyéb tevékenységeinek kereteit meghatározó belső szabályzatok, utasítások eseti jelleggel tartalmazhatnak A Valoro adatkezelési és adatbiztonsági tevékenységére vonatkozó rendelkezéseket, ám ezek nem lehetnek ellentétesek a jelen Szabályzatban foglaltakkal. Amennyiben ilyen mégis előfordulna, úgy – az ellentmondó szabályok, utasítások módosításáig – a jelen Szabályzatban foglaltak irányadóak.

2. A szabályzat célja

- 2.1. A Valoro a jelen Szabályzattal kívánja biztosítani, hogy adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenysége átlátható és szabályozott keretek között folyjon.
- 2.2. Jelen Szabályzat az adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységre irányadó jogszabályi rendelkezéseknek, így különösen az alábbi jogszabályokban foglaltaknak való megfelelést szolgálja:
 - a) az Európai Parlament és a Tanács 2016/679/EU rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet),
 - b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

3. A szabályzat hatálya

- 3.1. A jelen Szabályzat alanyi hatálya kiterjed A Valoro valamennyi, adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységgel érintett szervezeti egységére, vele munkaviszonyban, megbízási vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyre, tisztségviselőjére.
- 3.2. A szabályozás tárgyi hatálya kiterjed A Valoro üzemeltetett bármely informatikai rendszerében vagy nem informatikai rendszer keretei között (papíralapon, manuálisan) végzett valamennyi, személyes adatok kezelésével kapcsolatos tevékenységére.

4. Rövidítések

- 4.1. A Szabályzatban az alábbi rövidítések kerülnek alkalmazásra:
- a) Infotv.: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;
 - b) *Rendelet*: az Európai Parlament és a Tanács 2016/679/EU rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet);
 - c) *Szabályzat*: a jelen Adatkezelési, adatfeldolgozási és adatbiztonsági szabályzat.
 - d) *e-Learning*: a Valoro által üzemeltetett online készségfejlesztő alkalmazás

5. Értelmező rendelkezések

- 5.1. A Szabályzat alkalmazása során - összhangban a vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal - az alábbi fogalmak a következő értelemben használatosak:
- a) *adat*: az adatkezelő birtokában lévő vagy rendelkezése alatt álló valamennyi információ függetlenül attól, hogy az nyilvános vagy bizalmas, belső használatú, korlátozott terjesztésű vagy valamilyen titoknak minősülő, illetve személyes adat-e;
 - b) *adatkezelés*: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
 - c) *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
 - d) *adatmegsemmisítés*: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
 - e) *adattörlés*: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
 - f) *álnevesítés*: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;
 - g) *biometrikus adat*: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
 - h) *bűnügyi személyes adat*: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás

lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;

- i) *címzett*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
- j) *egészségügyi adat*: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- k) *érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
- l) *érintett hozzájárulása*: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- m) *felügyeleti hatóság*: egy tagállam által a Rendelet 51. cikkének megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv, Magyarországon a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;
- n) *genetikai adat*: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
- o) *gyermek*: aki a tizennyolcadik életévét nem töltötte be (kiskorú);
- p) *harmadik fél*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- q) *különleges adat*: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
- r) *profilalkotás*: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- s) *személyes adat*: az érintettre vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális

vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

- t) *tiltakozás*: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

II. fejezet Alapelvek

1. A Valoro az általa tartott programokon keresztül szervezetfejlesztési, vezetőfejlesztési és egyéb készségfejlesztő programokat, valamint online készségfejlesztő programokat értékesít ügyfelei részére. A Szolgáltatásokat alvállalkozói és munkavállalói igénybevételeivel értékesíti és teljesíti.
2. A Valoro ezen szolgáltatásnyújtás során ügyfelei számára adatfeldolgozási tevékenységet végez, mivel ügyfelei nevében kezel személyes adatokat, az ügyfél utasításainak megfelelően.
3. A Valoro önálló adatkezelést annyiban végez a szolgáltatást felhasználók számára, amennyiben az online készségfejlesztő programok biztonságos használatához szükséges személyes regisztrációhoz ilyen adatkezelésre szükség van, a regisztrációhoz feltétlenül szükséges személyes adatok tekintetében. A Valoro későbbi döntése alapján egyéb adatkezelési tevékenységet bevezethet (pl. marketing adatbázis, profilképzés), azonban ezt minden esetben az adott ügyfél hozzájárulásán vagy más jogalapon alapulhat.
4. A Valoro egyes szolgáltatásainak teljesítéséhez adatkezelők szolgáltatásait veszi igénybe (pl online kérdőívek, felmérések). Ezen adatkezelőkkel a rendelettel összhangban adatkezelési szerződést köt.
5. A Valoro adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenysége során – minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében - tiszteletben tartja
 - a) *a jogszerűség és a tisztességes eljárás elvét*, amely arra kötelezi az adatkezelőt, hogy a személyes adatok kezelése során a jogszabályi előírások betartásával és úgy az adatkezelési tevékenysége, mint az érintettel összefüggésben minden esetben tisztességesen járjon el,
 - b) *az átláthatóság elvét*, amelynek értelmében a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni, így átláthatónak kell lennie számukra, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, kezelik, használják fel, azokba hogyan tekintenek bele. Az átláthatóság elvének érvényesülése érdekében A Valoro törekszik rá, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatásai, illetve kommunikációi könnyen hozzáférhetőek és közérthetőek legyenek, azokat világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazza meg,
 - c) *a célhoz kötöttség elvét*, amely szerint a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet, és azok nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon,
 - d) *az adattakarékosság elvét*, amely megköveteli, hogy a kezelt személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak legyenek, és a célhoz szükséges minimumra kell korlátozódniuk, szem előtt tartva, hogy a személyes

adatok csak akkor kerüljenek kezelésre, ha az adatkezelés célját egyéb eszközzel ésszerű módon nem lehetséges elérni,

- e) *a pontosság elvét*, amely alapján a személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, s minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek,
- f) *a korlátozott tárolhatóság elvét*, amely megköveteli, hogy a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, s a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel,
- g) *az integritás és bizalmas jelleg elvét*, amely szerint a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével,
- h) megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve, így különösen megakadályozva a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

III. fejezet

Valoro adatkezelése ügyfelei nevében (adatfeldolgozóként)

1. A Valoro azt szem előtt tartva végzi adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenységeit, hogy az elszámoltathatóság elve alapján felelősséggel tartozik a fenti elveknek való megfelelésért és képesnek kell lennie e megfelelés igazolására ügyfelei felé.
2. A Valoro, mint adatfeldolgozó ügyfelei felé megfelelő garanciákat kell nyújtson az adatkezelés jogszabályi követelményeinek való megfelelése és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtása tekintetében.
3. Az adatfeldolgozó az adatkezelő előzetesen írásban (ideértve az elektronikus formátumot is) tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. A Valoro üzleti modellje miatt ügyfeleitől általános írásbeli felhatalmazást kér további adatfeldolgozó (pl. *coaching* szolgáltató) igénybevételére. A Valoro tájékoztatja az adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.
4. A Valoro által végzett adatkezelést az uniós jog vagy tagállami jog alapján létrejött olyan - az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az

érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó – írásbeli adatfeldolgozási megállapodásnak kell szabályoznia.

5. A Valoro által kötött adatfeldolgozási szerződés főbb tartalmi elemei:

- a) az adatkezelés tárgya,
- b) az adatkezelés időtartama,
- c) az adatkezelés jellege,
- d) az adatkezelés célja,
- e) a kezelt személyes adatok típusa,
- f) az érintettek kategóriái,
- g) az adatkezelő kötelezettségei és jogai,
- h) az e-Learning biztonságos használatához szükséges regisztrációhoz feltétlenül szükséges személyes adatokat (amelyre vonatkozóan érvényes céllal és jogalappal kell Valoronak rendelkeznie) kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli - beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is -, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő vagy az ügyfél által megadott céltól és jogalaptól eltérő adatkezelésre egyébként az Valoro jogszerű hozzájárulással vagy más érvényes jogalappal és céllal rendelkezik; ebben az esetben erről a jogi előírásról, a jogalapról és célról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
- i) biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- j) meghozza a jogszabályokban előírt adatbiztonsági intézkedéseket;
- k) tiszteletben tartja a további adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozóan a jogszabályi feltételeket;
- l) az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogszabályban jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- m) segíti az adatkezelőt a jogszabályi kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- n) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- o) az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely ezen kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges (feltéve, hogy jogszabály, szerződés hatósági határozat vagy más jogi aktus ebben nem korlátozza), továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is;
- p) A Valoro haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti ezt a rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket;
- q) ha A Valoro bizonyos, az adatkezelő nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, uniós

vagy tagállami jog alapján létrejött szerződés vagy más jogi aktus útján erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazok az adatvédelmi kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek az adatkezelő és az adatfeldolgozó között létrejött szerződésben szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítani kell, hogy az adatkezelés megfeleljen e rendelet követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó Valoro teljes felelősséggel tartozik az adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

- r) egyéb feltételeket a szabályzat mellékleteként csatolt mintaszerződés tartalmazza.

IV. fejezet

A munkavállalónak nem minősülő természetes személyek személyes adatainak kezelése

1. Az érintett

1.1. Az érintettek több kategóriába sorolhatók így különösen az alábbiakba:

- 1.1.1. ügyfél munkavállalói,
- 1.1.2. e-Learning felhasználói.

1.2. A Valoro kiemelt figyelmet fordít a gyermekek személyes adatainak védelmére, ezért 18 év alattiak számára nem nyújt szolgáltatást.

2. Az adatkezelés célja

2.1. Az adatkezelés célja az a különös ok, amely szükségessé teszi a személyes adatok gyűjtését, feldolgozását, kezelését. Mivel a személyes adatok kezelésére csak meghatározott, egyértelmű célból kerülhet sor, az adatkezelést megelőzően egyértelműen szükséges meghatározni a megvalósítani kívánt adatkezelés célját. Ha az adatkezelés célját adatkezelés esetén a Valoro vagy adatfeldolgozás esetén az ügyfél nem tudja meghatározni, akkor az adatkezelésre, illetve adatfeldolgozásra nem kerülhet sor. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának. Tervezett új adatkezelés céljának meghatározását követően megvizsgálandó, hogy az adatkezelés célja minden szempontból jogszerűnek minősül-e. Ha az adatkezelés célja nem jogszerű, akkor az adatkezelésre nem kerülhet sor.

2.2. Ha a Valoro adatfeldolgozóként jár el az ügyfél nevében, úgy az ügyfél írásbeli utasítását kell kérje az adatkezelés célja és egyéb jogszabályi feltételei tekintetében. Amennyiben az adatkezelés célja nem jogszerű, akkor az adatfeldolgozási utasítás jogszerűtlenségére írásban fel kell hívni az ügyfél figyelmét. Ha a jogszerűtlen utasítást az ügyfél fenntartja, a Valoro az adatfeldolgozást megtagadja.

2.3. A jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelés (akár saját adatkezelés, akár ügyfél nevében végzett adatkezelés) célja lehet különösen

- a) az ügyfél munkavállalói fejlesztése érdekében,
- b) az ügyfél értékelő csapatában való részvétel,
- c) az ügyfél szervezetfejlesztése érdekében,
- d) felhasználói regisztráció,
- e) minőségbiztosítás,
- f) panasz kivizsgálása.

3. Kezelhető személyes adatok

3.1. Az adatkezelés céljának rögzítését követően pontosan, egyértelműen meghatározandók a kezelni tervezett adatok.

3.2. Az adatok meghatározása után szükséges azok minősítése, annak megállapítása, hogy az adott adat személyes adatnak minősül-e vagy sem. Ha a kezelni tervezett adat nem minősül személyes adatnak, a kezelésére nem vonatkoznak a jelen Szabályzat rendelkezései. Személyes adatnak minősülnek különösen az alábbiak:

- név,
- születési név,
- adóazonosító jel,
- születési hely, idő
- anyja neve,
- cím állandó,
- cím tartózkodási,
- aláírás,
- állampolgárság,
- családi állapot,
- neme,
- életkor,
- e-mail cím (munkahelyi, privát)
- képesítések,
- foglalkozás,
- gyermekek száma,
- iskolai végzettség,
- mobiltelefonszám (munkahelyi, mobil),
- vezetékes telefonszám (munkahelyi, mobil),
- munkakör,
- munkáltató neve,
- munkáltató típusa,
- személyi azonosító (személyi szám),
- személyi igazolvány száma,
- lakcímkártya száma,
- útlevél száma,
- arcképmás,
- videófelvétel,
- hangfelvétel
- képzett profil.
- IP cím.

3.3. Ha a kezelni tervezett adat személyes adatnak minősül, megvizsgálandó, hogy az adat

- a) különleges adatnak minősül-e,
- b) a Valoro által kezelhető személyes adatnak minősül-e.

3.4. Ennek során figyelembe veendő, hogy egyes személyes adatokat nem vagy csak kivételesen kezelhet a Valoro, így különösen azt a személyes adatot, amely büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és a bűncselekményekre, illetve a kapcsolódó biztonsági intézkedésekre vonatkozik és a kezelést jogszabály nem teszi lehetővé. Ha a kezelni tervezett személyes adat a Valoro által nem kezelhető, az adatkezelésre nem kerülhet sor. Erről az ügyfelet haladéktalanul tájékoztatni kell.

3.5. A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos. Az ilyen adatokat akkor is haladéktalanul törölni kell, ha ezeket az érintett erre vonatkozó felszólítás nélkül, maga adta meg. Erről az ügyfelet haladéktalanul tájékoztatni kell.

3.6. A Valoro különösen a következő személyes adatokat kezeli:

- a) Az ügyfél munkavállaló, vagy szervezete fejlesztése érdekében online felmérések, tesztek használata esetén:
 - a. felméréshez, tesztek használatához feltétlenül szükséges adatok: név, email cím, („Szükséges Felmérési Adatok”)
 - b. a személyiségtesztek kiértékelése alapján keletkezett profilokat, kompetenciák. („Felmérési Eredmények”)
- b) Az ügyfél értékelő csapatában való részvételkor a jelentkező neve, valamint a kiválasztási folyamat során keletkezett profil, kompetenciák, kiválasztás eredményei.
- c) Az e-Learning használatához szükséges vagy a használat során keletkezett regisztrációs és egyéb adatai („Használati Adatok”). Ezen belül a használathoz feltétlenül szükséges adatok: felhasználó név, email cím, belépés IP címe, belépés időpontja, valamint ún. local storage-ok („Szükséges Használati Adatok”) adatsortot kezeli a Valoro:

4. Az adatkezelés jogalapja

A Valoro személyes adatokat csak akkor kezel, ha az adatkezelésnek van jogszerű jogalapja, így ha

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez,
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges,
- c) az adatkezelés a Valorora vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges,
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges,
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- f) az adatkezelés a Valoro, vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

4.1. Az érintett hozzájárulása

4.1.1. A Valoro hozzájárulás alapján kezeli különösen az alábbi adatokat (saját adatkezelés):

- a) Szükséges Felmérési Adatok: a Valoro felméréseinél alkalmazott tesztek, kérdőívek kitöltéséhez szükséges adatok;

- b) Felmérési Eredmények: a kérdőívek, tesztek alapján az Érintettekről készült kompetencia profilok;
- c) Feldolgozott Adatok: Ügyfél által saját, az Érintettek számára készült tájékoztatójában megadott cél, általában az Érintett hozzájárulása;
- d) Szükséges Használati Adatok: Alkalmazás használata érdekében megkötött felhasználói megállapodás létrejötte és a szerződés teljesítése.

4.1.2. Külön hozzájárulást kell kérni kapcsolattartási, regisztrációs és fényképfelvétel adatok Valoro általi további kezeléséhez az ügyfél javára végzett fejlesztési folyamat lezárultakor. Hozzájárulás hiányában ezen adatok törlendők. Hozzájárulás hiányában a regisztráció törlendő.

4.1.3. Adatfeldolgozóként az ügyféltől meg kell követelni, hogy rendelkezzen az érintettől hozzájárulással az alábbi személyes adatok kezeléséhez:

- e) Képfelvétel, kompetencia profil készítése,
- f) Képfelvétel, kompetencia profil megőrzése 6 hónapon túl,

4.1.4. Ha az adatkezelés jogalapja az érintett adatkezeléshez történő adott hozzájárulása, akkor a hozzájárulás csak abban az esetben jogszerű, amennyiben a hozzájárulás

- a) önkéntesen történik, az érintett számára biztosítva a valós vagy szabad választási lehetőségét, és azt, hogy a hozzájárulást megtagadhatja vagy visszavonhatja anélkül, hogy ebből hátránya származnék,
- b) egyértelmű,
- c) konkrét,
- d) megfelelő tájékoztatáson alapul, így különösen tartalma a jogszabályi követelményeknek megfelel, nyelvezete az érintett számára érthető, világos és egyszerű,
- e) formája [írásbeli (ideértve az elektronikus úton történő megtételt is) vagy szóbeli] nyilatkozat vagy a hozzájárulást félreérthetetlenül kifejező cselekedet, így különösen ha az érintett az ügyfél által szervezett fejlesztésben hozzájáruló nyilatkozatot megtette az ügyfél felé, online kérdőív kitöltésekor az internetes honlap megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet, az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.

4.1.5. A hozzájárulás az ugyanazon adatkezelési cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed.

4.1.6. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást

- a) az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni,
- b) adatkezelési célonként szükséges megadni, egy hozzájárulás nem vonatkozhat több adatkezelési célra.

4.1.7. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más

ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel.

- 4.1.8. Ha az érintett hozzájárulását elektronikus felkérést követően adja meg, a felkérésnek egyértelműnek és tömörnek kell lennie, és az nem gátolhatja szükségtelenül azon szolgáltatás igénybevételét, amely vonatkozásában a hozzájárulást kéri.
- 4.1.9. Ha az adatkezelés jogalapja az érintett adatkezeléshez történő adott hozzájárulása, a Valoronak képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult. Ennek érdekében a Valoro a hozzájárulások beszerzése során minden esetben olyan megoldást alkalmaz, amely alapján utólagosan igazolható a hozzájárulás jogszerűsége, így különösen papír alapú adatkezelés esetén a hozzájárulást írásban szerzi be, míg elektronikus adatkezelés során az adatkezelést érintő szolgáltatás csak regisztrációhoz kötöten vehető igénybe.
- 4.1.10. Az érintett jogosult arra, hogy a hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt a Valoro az érintettet erről tájékoztatja. A Valoro biztosítja, hogy a hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon tehesse meg az érintett, mint a hozzájárulás megadását.
- 4.1.11. Ha az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás, a 18. életévét be nem töltött gyermek esetén a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.
- 4.1.12. Ha az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás, a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

4.2. Jogszabályi kötelezettség

- 4.2.1. Az adatkezelés jogalapja akkor lehet a Valorora vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, ha
- a) az adatkezelést szükségessé tevő jogi kötelezettséget uniós vagy tagállami jogszabály írja elő. A jogalap nem áll fenn, ha a jogi kötelezettséget szerződés rögzíti.
 - b) a jogszabály szerinti jogi kötelezettség egyértelmű a személyes adatok kezelését illetően, kifejezetten szabályozza az adatkezelés jellegét, tárgyát, nem biztosítva indokolatlan mérlegelési lehetőséget a Valoro számára az adatkezelést illetően, így a Valoro nem döntheti el, teljesíti-e a kötelezettséget vagy sem.

- 4.2.2. A jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés megvalósításának nem feltétele és ezért a Valoro részéről nem is vizsgálható a jogszabály célszerűsége, szakszerűsége.

4.3. A szerződés teljesítése

- 4.3.1. A személyes adatok kezelésére akkor is sor kerülhet, ha az olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- 4.3.2. E jogalapot szigorúan kell értelmezni, így kizárólag akkor alkalmazható, ha közvetlen és objektív kapcsolat áll fenn az adatkezelés és a szerződés teljesítése között. A jogalap a szerződés megkötése előtt elvégzett adatkezelésre, a szerződéskötés előtti kapcsolatokra is kiterjed, feltéve, hogy arra nem a Valoro, vagy egy harmadik személy, hanem az érintett kezdeményezésére kerül sor.
- 4.3.3. Nem alkalmazható ez a jogalap, ha az adatkezelés ténylegesen nem szerződés teljesítéséhez szükséges, így különösen, ha az adatkezelésre a szerződés nemteljesítésével összefüggésben vagy közvetlen üzletszerzés céljából kerül sor.

4.4. Jogos érdek, az érdekmérlegelési teszt

- 4.4.1. Jogszerű az adatkezelés akkor is, ha az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.
- 4.4.2. A jogos érdek fennállásának megállapításához érdekmérlegelési tesztet szükséges lefolytatni, amelynek keretei között egyebek között körültekintően meg kell vizsgálni azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból sor kerülhet. Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek a Valoro érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számítanak további adatkezelésre.
- 4.4.3. Amennyiben az ügyfél hivatkozik a saját jogos érdekére az adatkezelési utasításában adatfeldolgozás esetén, akkor az érdekmérlegelési teszt dokumentáció igazolását be kell kérni az ügyfélről.
- 4.4.4. Az érdekmérlegelést a Valoro jogos érdekén alapuló adatkezelés megkezdését megelőzően kötelező elvégezni, a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Az érdekmérlegelési teszt mintát jelen Szabályzat tartalmazza. A Valoro jogos érdekére alapított adatkezelés megkezdésére nem kerülhet sor, ha az érdekmérlegelés nem került lefolytatásra. Az érdekmérlegelés lefolytatását, annak eredményét részletesen, írásban dokumentálja a Valoro, az érdekmérlegelés valamennyi lépésére kitérve.

4.4.5. Az adatvédelmi érdekmérlegelés folyamatában az alábbi lépések különíthetők el:

1. lépés: az adatkezelés céljának meghatározása
2. lépés: az adatkezelés célja jogszerűségének vizsgálata
3. lépés: a kezelni tervezett adat meghatározása, minősítése
4. lépés: az adatkezelés jogalapjának vizsgálata
5. lépés: az adatkezelés akadályának azonosítása
6. lépés: a Valoro adatkezeléshez fűződő érdekének meghatározása
7. lépés: a Valoro érdeke jogszerűségének megállapítása
8. lépés: a Valoro általi adatkezelés szükségességének, elkerülhetetlenségének a vizsgálata
9. lépés: a Valoro érdekének értékelése
10. lépés: az adatkezelés érintettekre gyakorolt hatásának értékelése
11. lépés: ideiglenes mérlegelés
12. lépés: a Valoro által alkalmazott kiegészítő biztosítékok
13. lépés: végleges mérlegelés
14. lépés: átláthatóság biztosítása
15. lépés: az érdekmérlegelési teszt megismétlése

5. Az adatkezelés időtartama

5.1. Személyes adatok csak az adatkezelés céljainak eléréséhez szükséges ideig kezelhetők az érintettek azonosítását lehetővé tevő módon.

5.2. A Valoro a rendelkezésére álló személyes adatokat a különböző adatkezelési célokhoz és jogalapokhoz igazodóan – jogszabályi előírás esetén ennek megfelelően – őrzi meg, majd – különösen, ha nyilvánvaló, hogy az adatok felhasználására a jövőben nem kerül sor, az adatkezelés célja megszűnt - az adatokat az érintett, az ügyfél és a Valoro érdekeinek figyelembe vételével törli, vagy – ha erre lehetősége van – anonimizálja.

5.3. A megőrzési idő lehet különösen

- a) 6 hónap (tipikus fejlesztési folyamat időtartama)
- b) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén (pl. e-Learning, online kérdőív) a hozzájáruló nyilatkozat visszavonásáig tartó idő,
- c) a Valoro és az érintett közötti szerződéses jogviszony megszűnését követően az elévülési idő végéig tartó idő (kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik),
- d) jogszabályon alapuló kötelező adatkezelés esetén a vonatkozó jogszabályban előírt határidő lejártáig, így például az adózással összefüggően 5 évig, a számvitellel összefüggésben főszabály szerint 8 évig

5.4. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, a Valoro törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg.

6. Az érintett jogai érvényesülésének biztosítása

6.1. A Valoro adatkezelőként biztosítja az érintetteket megillető jogszabályban rögzített jogok érvényesülését.

6.2. Valoro adatfeldolgozóként támogatja az adatkezelő ügyfeleit az érintett jogok tekintetében az adatkezelőt terhelő kötelezettségek teljesítésében. Ennek keretében a Valoro az érintettek megkeresése esetén a saját adatkezelésében érintett személyes adatokra vonatkozó megkereséseket a jogszabályban meghatározott időben teljesíti, míg ügyfelei nevében végzett adatfeldolgozási tevékenysége keretében kezelt adatokra vonatkozóan az érintett kérését közvetlenül nem teljesíti, az érintettet az adatkezelőhöz irányítja, viszont az adatkezelő ügyfél érintetti jogokra vonatkozó megkeresését késedelem nélkül, de legfeljebb 5 munkanapon belül teljesíti.

6.3. Az érintetti jogok a következők:

a) tájékoztatáshoz való jog:

a Valoro - a tisztességes és átlátható adatkezelés elvének megfelelően –saját adatkezelés esetén az érintett, adatfeldolgozói minőségében eljárva az ügyfél a nevében kezelt érintetti adatok vonatkozásában rendelkezésére bocsátja az érintettől a jogszabályokban előírt információkat,

b) hozzáférési jog:

saját adatkezelés esetén az érintett, adatfeldolgozói minőségében eljárva az ügyfél a nevében kezelt érintetti adatok vonatkozásában jogosult arra, hogy a Valorótól visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy az érintett személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és a személyes adatokhoz és a jogszabályban meghatározott információkhoz hozzáférést kapjon. Az érintett által kért további másolatokért a Valoro az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett vagy az ügyfél elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat a Valoro – az érintett, illetve az ügyfél eltérő kérdése hiányában - széles körben használt elektronikus formátumban (pl. JSON vagy .csv) bocsátja rendelkezésre.

c) helyesbítéshez való jog:

saját adatkezelés esetén az érintett, adatfeldolgozói minőségében eljárva az ügyfél a nevében kezelt érintetti adatok vonatkozásában kérheti, hogy a Valoro helyesbítse az érintettre vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetőleg a hiányos személyes adatait egészítse ki.

d) törléshez való jog:

saját adatkezelés esetén az érintett, adatfeldolgozói minőségében eljárva az ügyfél a nevében kezelt érintetti adatok vonatkozásában kérheti, hogy a Valoro törölje az érintettre vonatkozó személyes adatokat. (amely kérelem teljesítésének megtagadására csak a jogszabályok által meghatározott esetekben van lehetőség, így különösen, ha az adatkezelés szükséges a személyes adatok kezelését előíró, a Valorora alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából, illetve jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.)

e) elfeledtetéshez való jog:

ezen, a törléshez való jog online környezetben történő megerősítését szolgáló jog arra kötelezi a Valoro-t, hogy ha nyilvánosságra hozta a személyes adatot és azt a törléshez való jog érvényesítése következtében törölni köteles, akkor az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével tegye meg az észszerűen elvárható lépéseket (ideértve technikai intézkedéseket) annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését,

f) korlátozáshoz való jog:

saját adatkezelés esetén az érintett, adatfeldolgozói minőségében eljárva az ügyfél a nevében kezelt érintetti adatok vonatkozásában jogosult arra, hogy kérésére a Valoro korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Valoro ellenőrizze a személyes adatok pontosságát),
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- a Valoronak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- az érintett a tiltakozáshoz való jogával élve tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Valoro jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben),

g) a személyes adatok helyesbítéséről, törléséről, az adatkezelés korlátozásáról tájékoztatott címzettekről történő tájékoztatáshoz való jog:

A Valoro minden olyan címzettet tájékoztat a személyes adatok érintett kérésre történő helyesbítéséről, törléséről vagy adatkezelés-korlátozásáról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet vagy az ügyfél kérésére a Valoro tájékoztatja az érintettet vagy az ügyfelet e címzettekről.

h) adathordozhatósághoz való jog:

saját adatkezelés esetén az érintett, adatfeldolgozói minőségében eljárva az ügyfél a nevében kezelt érintetti adatok vonatkozásában - ha a személyes adatok kezelése automatizált módon történik - feljogosítja arra, hogy a rá vonatkozó, általa (hozzájárulással vagy a szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés kapcsán) a Valoro rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja (JSON vagy .csv), továbbá arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, illetőleg - ha ez technikailag megvalósítható - az érintett kérheti a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását is,

i) tiltakozáshoz való jog:

saját adatkezelés esetén az érintett, adatfeldolgozói minőségében eljárva az ügyfél a nevében kezelt érintetti adatok vonatkozásában jogosult arra, hogy az érintett saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a

Valoro egy harmadik fél jogos érdekei alapján szükséges kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Ebben az esetben a Valoro és adatfeldolgozója a személyes adatokat nem kezeli tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Ha a személyes adatokat a Valoro közvetlen üzletszerzés érdekében kezeli (beleértve a profilalkotást is), akkor az érintett tiltakozása esetén a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők. A Valoro biztosítja, hogy az érintett, adatfeldolgozói minőségében eljárva az ügyfél a nevében kezelt érintetti adatok vonatkozásában bármikor díjmentesen tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen,

j) az érintett joga arra, hogy ne terjedjen ki rá a kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatálya:

az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen - ideértve a profilalkotást is - alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené. Ez a jog az érintettet az ügyfél irányában illeti meg, mivel a Valoro ilyen adatkezelést saját adatkezelésben nem végez, csak az ügyfél nevében. (pl. e-Learning, online kérdőív) Ez a jog nem illeti meg az érintettet, ha a döntés

- meghozatalát a Valorora vagy ügyfélre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít,
- az érintett és a Valoro, vagy az érintett és az ügyfél közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges,
- az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

A két utóbbi esetben a Valoro biztosítja, hogy az érintett az ügyfél részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben az ügyfélnél kifogást nyújthasson be.

k) jogorvoslathoz való jog:

ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése sérti a jogszabályi előírásokat, panaszt teygen egy adatvédelmi felügyeleti hatóságnál, illetve hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult. Az érintettnek lehetősége van arra, hogy a panasz benyújtása előtt a Valorohoz forduljon a jogsértés megszüntetése érdekében.

7. Az adatkezelés tartalma

7.1. A Valoro adatkezelési tevékenysége magában foglalja a személyes adatokon és az adatállományokon végzett műveleteket, így különösen

- a) a gyűjtést,
- b) a rögzítést,
- c) a rendszerezést,
- d) a tagolást,
- e) a tárolást,
- f) az átalakítást,
- g) a megváltoztatást,

- h) a lekérdezést,
- i) a betekintést,
- j) a felhasználást,
- k) a közzétét továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján,
- l) az összehangolást,
- m) az összekapcsolást,
- n) a korlátozást,
- o) a törlést,
- p) a megsemmisítést.

7.2. Az adatkezelés korlátozása esetén a Valoro biztosítja, hogy a személyes adatokon további adatkezelési műveleteket ne végezzenek el és azokat ne lehessen megváltoztatni. Az adatkezelés korlátozása esetén sor kerülhet különösen a szóban forgó személyes adatoknak

- a) ügyfél rendszerbe történő ideiglenes áthelyezésére,
- b) a felhasználók számára való hozzáférhetőségüknek a megszüntetésére,
- c) rendszerből történő ideiglenes eltávolítására.

7.3. Számítástechnikai, távközlési eszközök és programok helyességének ellenőrzésére, a felhasználók betanítására, illetve oktatási célra valós személyes adatokat felhasználni nem lehet. Informatikai (funkcionális, integrációs) tesztkörnyezetekben gondoskodni kell arról, hogy az éles rendszerben kezelt személyes adatok és a tesztkörnyezetben használt és anonimizált adatok közötti kapcsolat technikai úton ne legyen visszaállítható. Informatikai tesztkörnyezetekben (funkcionális, integrációs) a személyes adatok anonimizálás nélküli felhasználása főszabály szerint tilos. Ez alól kivételt tenni kizárólag akkor lehetséges, ha enélkül a tesztelés kivitelezhetetlen vagy megvalósíthatatlan lenne. Ebben az esetben azonban kockázat elfogadói nyilatkozat szükséges az érintett üzleti terület vezetőjétől. Ekkor is törekedni kell azonban a személyes adatok minimális felhasználására, illetve lehetőség szerint ezeket nem valós adatokkal kell helyettesíteni vagy valamilyen módon maszkolni, csonkolni, vagy más módon anonimizálni szükséges, egyúttal gondoskodni kell arról, hogy az éles rendszerben kezelt személyes adatok és a tesztkörnyezetben használt (anonim) adatok közötti kapcsolat lehetőség szerint technikai úton ne legyen visszaállítható.

8. Adatfeldolgozó által végzett adatkezelés

8.1. A Valoro az adatkezelői vagy adatfeldolgozói tevékenységének megvalósítása érdekében adatfeldolgozót vehet igénybe.

8.2. Az adatfeldolgozó és bármely, a Valoro vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag a Valoro utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.

8.3. A Valoro kizárólag olyan adatfeldolgozót vesz igénybe, aki/amely megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés jogszabályi követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

- 8.4. A Valoro adatfeldolgozói szerződésben rendelkezni kell mindazon körülményekről, amelyet a Valoro és az ügyfél között kötött adatfeldolgozási szerződés tartalmaz. A Valoro és az adatfeldolgozói szerződésben rendelkezni kell továbbá az alábbiakról:
- a) az adatfeldolgozó köteles indokolatlan késedelem nélkül értesíteni a Valorot, ha valamely érintett
 - azzal kereste meg, hogy élni kíván hozzáférési, helyesbítési, törlési, az adatkezelés korlátozásával kapcsolatos vagy hordozhatósághoz való jogával,
 - az adatkezelésre vonatkozó jogszabályi rendelkezések megsértését sérelmező kifogással fordul hozzá.
 - b) az adatfeldolgozó köteles indokolatlan késedelem nélkül értesíteni a Valorot, ha valamely adatvédelmi felügyeleti hatóság vagy bármely más hatóság, bíróság a Valoro adatkezelési tevékenységét érintő megkereséssel fordult hozzá,
 - c) az adatfeldolgozó köteles segítséget nyújtani a Valoro részére a Valorot az adatkezelés biztonsága, az adatvédelmi incidens adatvédelmi felügyeleti hatóságnak történő bejelentése, az adatvédelmi hatásvizsgálat és az előzetes konzultáció kapcsán fennálló kötelezettségeinek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat,
 - d) a segítségnyújtás keretében az adatfeldolgozó köteles különösen a Valoro utasítása szerint
 - a személyes adatok kezeléséről tájékoztatást adni az érintett részére,
 - az adatkezelés tárgyát képező, az adatfeldolgozó birtokában lévő személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátani
 - a személyes adatot helyesbíteni vagy törölni.
 - e) Az adatfeldolgozó a Valoro előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozó tájékoztatja a Valorot minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget a Valoronak arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.
 - f) A Valoro visszavonhat bármilyen jóváhagyást, amely valamely konkrét további adatfeldolgozó (alvállalkozó) igénybevételével kapcsolatos.

9. Adattovábbítás

- 9.1. A Valoro által kezelt személyes adatot Magyarországon belül, illetve EGT-államba továbbítani csak a jelen Szabályzatban meghatározott valamely jogalap alapján lehet. Az EGT-államba történő adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha az adattovábbításra Magyarország területén került volna sor.
- 9.2. Az EGT-államon kívüli országban vagy nemzetközi szervezetben lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére személyes adatot átadni, hozzáférhetővé tenni csak akkor lehet, ha
- a) a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet által biztosított adatvédelmi szintről az Európai Bizottság megfelelőségi határozatot hozott, vagy
 - b) az a) pont szerinti megfelelőségi határozat hiányában, ha a harmadik országbeli adatkezelő vagy adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújtott, beleértve a hatékony jogorvoslati lehetőség biztosítását is az érintettek számára,
 - c) az érintett kifejezetten hozzájárulását adta a tervezett továbbításhoz azt követően, hogy tájékoztatták az adattovábbításból eredő – a megfelelőségi határozat és a megfelelő garanciák hiányából fakadó – esetleges kockázatokról,

- d) az adattovábbítás az érintett és a Valoro közötti szerződés teljesítéséhez, vagy az érintett kérésére hozott, szerződést megelőző intézkedések végrehajtásához szükséges,
- e) az adattovábbítás az adatkezelő és valamely más természetes vagy jogi személy közötti, az érintett érdekét szolgáló szerződés megkötéséhez vagy teljesítéséhez szükséges,
- f) az adattovábbítás fontos közérdekből szükséges,
- g) az adattovábbítás jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme miatt szükséges,
- h) az adattovábbítás az érintett vagy valamely más személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, és az érintett fizikailag vagy jogilag képtelen a hozzájárulás megadására,
- i) a továbbított adatok olyan nyilvántartásból származnak, amely az uniós vagy a tagállami jog értelmében a nyilvánosság tájékoztatását szolgálja, és amely vagy általában a nyilvánosság, vagy az ezzel kapcsolatos jogos érdekét igazoló bármely személy számára betekintés céljából hozzáférhető, de csak ha az uniós vagy tagállami jog által a betekintésre megállapított feltételek az adott különleges esetben teljesülnek.

9.3. A Valoro törekszik arra, hogy az adattovábbítást, illetve a továbbított adatok mennyiségét, kezelésének és felhasználásának lehetséges céljait, kezelésének lehetséges időtartamát, továbbításának lehetséges címzettjeit korlátozza.

9.4. A Valoro az adattovábbítással egyidejűleg az adatátvevőt nyilatkoztatja arról, hogy az adatátvevő az átvett és érintettre vonatkozó személyes adatokat az alkalmazott adatkezelési korlátozásnak megfelelő terjedelemben és módon kezeli-e, illetve az érintett jogait az adatkezelési korlátozásnak megfelelően biztosítja-e, valamint kötelezettségvállalását igényli, hogy amennyiben ez valamely okból fontossá válik a Valoro számára, úgy az adatátvevő külön is tájékoztassa A Valorot az átvett személyes adatok kezeléséről, felhasználásáról.

9.5. Adattovábbításra – az adatkezelés céljához igazodóan – többek között különösen a következő esetekben kerülhet sor:

- a) A Valoro tevékenységének vagy egy részének kiszervezése, Valoro számára számítástechnikai szolgáltatás nyújtása;
- b) A Valoro tulajdonosa, azon vállalkozáscsoport tagjai, amelyhez a Valoro tartozik, részére, a vállalkozáscsoporthoz tartozó leányvállalatok és érdekeltségek közötti adatáramlás biztosítása érdekében – e felek között megkötött adatátadási szerződések keretei között, amennyiben az szükséges, úgy az érintett hozzájárulásával –, amennyiben azok célja különösen
 - piackutatás,
 - ügyfél-elégedettségi felmérés,
 - marketing- és reklámcélú felhasználás,
 - a minőségi és hatékony ügyfélszolgálat biztosítása és kapcsolattartás;
- c) statisztikai adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében,
- d) követelés kezelése, illetve értékesítése keretében,
- e) hatósági, illetve bírósági adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében.

10. Egyes adatkezelések különös szabályai

10.1. Weboldal, hírlevél

- 10.1.1. A Valoro honlapjára, e-Learning alkalmazására, más weboldalaira történő belépés és a weboldal, illetve az azon található szolgáltatások használata, a weboldalon való esetleges regisztráció, vagy azon adatok megadása, rögzítése, illetve a Valoro által biztosított alkalmazások használata kizárólag az adott weboldal, illetve alkalmazás felhasználási feltételeiben foglaltak elfogadásával lehetséges. A weboldalra való belépéssel, illetve az alkalmazás használatának megkezdésével a weboldal látogatója ezen feltételeket ráutaló magatartásával, illetve – amennyiben az szükséges – tevőleges hozzájárulásával elfogadja.
- 10.1.2. A weboldalra való belépéssel, ha ezt a látogató által használt webböngésző beállítások engedik vagy azt a látogató az oldal első látogatásakor kifejezetten jóváhagyta, a weboldal automatikusan elmenthet információkat a látogató számítógépéről, illetve a böngészésre használt eszközéről (tablet, okostelefon), illetve azon ilyen célból ún. számítógépes „sütiket” (cookie), local storage-t vagy más hasonló célú programokat helyezhet el. Ennek alkalmazására csak abból a célból kerülhet sor, hogy biztosítva legyen a visszaélések megakadályozása és az oldalon nyújtott szolgáltatások zavartalan biztosítása.
- 10.1.3. Az ún. számítógépes „sütik” (cookie), local storage vagy más hasonló programoknak a webes élmény biztosítása érdekében történő elhelyezésére az alkalmazás használatához van szükség. (Felhasználói szerződés teljesítése jogalap)
- 10.1.4. A Valoro, illetve a weboldal üzemeltetője a látogatóról, a látogató számítógépéről, illetve a böngészésre használt eszközéről a következő adatokat rögzíti és kezeli:
- a látogató által használt IP-cím, a böngésző típusa, a böngészésre használt eszköz operációs rendszerének jellemzői (például típus, beállított nyelv),
 - a látogatás pontos időpontja,
 - a meglátogatott oldal, al-oldal, használt funkció vagy szolgáltatás,
 - az oldalon töltött idő.
- 10.1.5. A rendszer ezen adatokat a belépéskor, illetve kilépéskor automatikusan naplózza, a naplófájlokat a weboldal üzemeltetője 6 hónap elteltével törli, illetve anonimizálja.
- 10.1.6. A rendszerben rögzített adatokhoz kizárólag a weboldal üzemeltetőjének munkatársai férhetnek hozzá a fenti célok biztosítása érdekében.
- 10.1.7. A rendszerben rögzített adatok továbbítására csak a jogszabályokban rögzített esetekben, célokból és felhatalmazottak részére (tipikusan bűnüldözési célból, stb.) van lehetőség.
- 10.1.8. A rendszer anonimizált adatai statisztikai adatszolgáltatási célokra felhasználhatók.
- 10.1.9. A weboldalak üzemeltetésébe A Valoro adatfeldolgozót vonhat be. Az adatfeldolgozó megnevezését és a honlapok és az azon elhelyezett „sütik”

adatkezelésének részletes feltételeit A Valoro honlapján elhelyezett tájékoztató az úgynevezett süti használatáról (Cookie Policy) tartalmazza.

- 10.1.10. A weboldalon a Valorótól független, külső szerverről érkező és külső szerverre mutató hivatkozások is találhatóak. E hivatkozások szolgáltatója a saját szerverére történő közvetlen kapcsolódás miatt esetleg felhasználói adatokat képes gyűjteni, melyre A Valoronak semmiféle ráhatása sincs, s ezen adatgyűjtésekért semmiféle felelősséget nem vállal.
- 10.1.11. Esetenként A Valoro olyan szolgáltatásokat, alkalmazásokat biztosít, amelyek az azokat igénybe vevők kifejezett és előzetes hozzájárulásával személyes adataikat is rögzíthetik az adott szolgáltatás, alkalmazás felhasználási feltételeiben meghatározott körben és célokból.
- 10.1.12. A Valoro rendszeres, információs levelet küld ügyfeleinek. A honlapon a hírlevél szolgáltatásra regisztráló természetes személy az erre vonatkozó négyzet bejelölésével adhatja meg hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez. Tilos a négyzet előre bejelölése. A hírlevélről az érintett a hírlevél leiratkozás alkalmazásának használatával, vagy írásban, vagy e-mailben tett nyilatkozattal bármikor leiratkozhat, amely a hozzájárulás visszavonását jelenti. Ilyen esetben a leiratkozó minden adatát azonnal törölni kell.
- 10.1.13. A hírlevélhez használt személyes adatok köre a természetes személy neve és e-mail címe. Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása. A személyes adatok tárolásának időtartama a hírlevél-szolgáltatás fennállásáig, vagy az érintett hozzájárulása visszavonásáig, törlési kérelméig áll fenn.
- 10.1.14. A személyes adatok kezelésének célja hírlevél küldése a Valoro szolgáltatásai tárgyában.

IV. fejezet

A nem természetes személyek képviselői személyes adatainak kezelése

1. A jelen Szabályzat
 - a) nem alkalmazandó a nem természetes személyek adatainak kezelésére,
 - b) alkalmazandó az a) pont alá eső személyek természetes személy képviselői, meghatalmazottai, tulajdonosai (a továbbiakban együtt: képviselők) személyes adatainak a kezelésére.
2. A Valoro a képviselők vonatkozásában különösen az alábbi személyes adatokat kezelheti:
3. A képviselők adatai kezelésének a célja különösen
 - a) a nem természetes személy képviselőjének azonosítása, a személyazonosító okmányokkal való esetleges visszaélések megakadályozása, illetve megnehezítése, az esetleges visszaélések kivizsgálása,
 - b) a képviselővel való kapcsolattartás biztosítása,
 - c) a nem természetes személlyel megkötendő vagy megkötött szerződés teljesítése, végrehajtása, a szerződés alapján vállalt szolgáltatás nyújtása, a szerződéssel kapcsolatos kötelezettségek és jogosultságok igazolása, vizsgálata, a szerződéssel kapcsolatos kapcsolattartás és információszolgáltatás,
 - d) a szerződéssel kapcsolatosan esetlegesen felmerülő követelések érvényesítése, behajtása és értékesítése;
4. A kezelt adatok forrása a képviselő nyilatkozatán túl nyilvános és közhiteles nyilvántartás (így különösen a cégnyilvántartás vagy más hasonló nyilvántartás) is lehet.
5. A Valoro a képviselő személyes adatait a képviselt nem természetes személy adataival megegyező ideig kezeli.

V. fejezet

A munkavállalónak minősülő természetes személyek személyes adatainak kezelése

1. A jelen fejezet hatálya

6. A jelen fejezet a munkavállalók személyes adatainak Valoro, mint munkáltató által kezelésére alkalmazandó. A munkavállalók személyes adatainak kezelésére a jelen Szabályzat egyéb fejezetei értelemszerűen alkalmazandók. Jelen fejezet vonatkozásában a munkavállaló esetében alkalmazandó rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell a személyes munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatott, természetes személy megbízottra, gyakornokra is.

2. Az adatkezelés célja

7. A jelen Szabályzat jelen fejezetének hatálya alá tartozó adatkezelések célja az, hogy a munkaviszony mind annak fennállása során, mind azt megelőzően, illetve azt követően megfeleljen a munkajogi szabályoknak, valamint a munkaviszonyra, munkavégzésre vonatkozó elveknek.
8. A Szabályzat alá tartozó adatkezelések célja továbbá a Valorot mint munkáltatót megillető jogok gyakorlása, jogos érdekeik érvényesítése és védelme, illetve az őt terhelő jogszabályi és szerződéses kötelezettségek teljesítése, munkaügyi, bérszámfejtési és társadalombiztosítási adminisztrációs feladatok ellátása, a munkavállalói teljesítmények mérése, humán erőforrás-gazdálkodás, toborzás, életpálya-gondozás, juttatások adminisztrációja.
9. A jogszabályokon alapuló adatkezelések célja az adott jogszabályban foglalt kötelezettségek teljesítése, jogok gyakorlása és érvényesítése. A jogszabályban elrendelt adatkezelések kötelező adatkezeléseknek minősülnek, melyek mértékét és időtartamát minden esetben a vonatkozó jogszabályok határozzák meg.
10. A Valoro, mint munkáltató az érintett munkavállalókat a jelen Szabályzatban, valamint a munkavállalók adataival kapcsolatos adatfeldolgozóról és a munkavállalók ellenőrzéséről szóló külön belső utasításokban tájékoztatja a jogszabályon alapuló és a Valoro, mint munkáltató által végzett adatkezelések részleteiről, az ezzel kapcsolatos jogokról és kötelezettségekről.
11. A nem konkrét adatkezelési kötelezettséget megállapító jogszabályi rendelkezéseken alapuló adatkezelések a Valoro, mint munkáltató döntésétől függenek, és az alábbi célokat szolgálhatják:
 - a) a megfelelő munkaerő kiválasztása érdekében az esetleges munkavállalók – pályázók, kiválasztás során megkeresett jelöltek – alkalmasságának vizsgálata,
 - b) a kiválasztás elősegítése érdekében a korábbi pályázók és megkeresett jelöltek tájékoztatása a megüresedő munkahelyekről,

- c) a munkaviszony fenntartása érdekében a munkavállaló értékelése, minősítése, munkakörének megfelelő módon történő kialakítása, a munkavállaló alkalmasságának vizsgálata,
- d) a munkavégzés, munkavállalói magatartás ellenőrzése, ennek során a Valoro, mint munkáltató pénzügyi, gazdasági, tulajdonosi érdekeinek védelme,
- e) a munkaviszony megszűnését követően jogszabályban előírt kötelezettségek teljesítése, esetleges igények érvényesítése.

12. A nem jogszabályon alapuló adatkezelések kialakítása során a Valoro, mint munkáltató minden esetben a célhoz kötöttség elvének megfelelően jár el, biztosítva azt, hogy adatkezelésre csak előre meghatározott, törvényes és tisztességes cél érdekében, csak a cél eléréséhez szükséges mértékben vagy ideig és megfelelő jogalap megléte esetén kerülhessen sor.

3. Az adatkezelés jogalapja

13. A munkaviszonnal összefüggő adatkezelés jogalapja lehet
- a) az érintett hozzájárulása,
 - b) a jogszabály rendelkezése,
 - c) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének védelme.
14. Az érintett hozzájárulása csak a munkaviszony létesítése vagy megszűnése kapcsán felmerülő adatkezelések tekintetében lehet jogalap, a munkaviszony fennállása alatti adatkezelés tekintetében nem.

4. A munkavállaló kezelt adatai

15. A Valoro, mint munkáltató a munkavállalóitól csak olyan nyilatkozat megtételét vagy adat közlését kéri és így olyan személyes adatokat kezelhet, amely
- a) a munkavállaló személyhez fűződő, illetve adatvédelmi jogait nem sérti,
 - b) a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges, azaz a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefügg,
 - c) amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő (munkajogi, társadalombiztosítási, adójogi, munkavédelmi, vagy más hasonló szabályok), vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.
16. A Valoro, mint munkáltató különösen a következő adatkörökbe tartozó személyes adatokat kezeli munkavállalóiról a munkaviszonnal összefüggésben:
- a) személyazonosító adatok,
 - b) kapcsolati, elérhetőségi adatok,
 - c) iskolai végzettségre, képzettségre, továbbképzésre/oktatásra, vizsgákra, illetve ezek teljesítésére, értékelésére vonatkozó adatok,
 - d) családi, rokoni kapcsolatokra, családi állapotra vonatkozó adatok,
 - e) a munkavégzéssel összefüggő alkalmassági és egészségügyi adatok,
 - f) a korábbi munkavégzéssel összefüggő adatok – így elsősorban a korábbi – munkahelyekre, munkakörökre vonatkozó információk,
 - g) társadalombiztosítással, adózással, bérszámfejtéssel összefüggő adatok,
 - h) a munkakör betöltésével kapcsolatos összeférhetetlenséggel, egyéb alkalmassággal összefüggő adatok,

- i) a munkavégzéssel összefüggésben keletkezett adatok – így például a munkavállaló munkájának értékelése, minősítése, feladatteljesítésével összefüggésben keletkezett adatok.

17. Egyes esetekben, így különösen összeférhetlenségi kérdések, egyes kedvezmények és támogatások igénybevétele kapcsán a Valoro, mint munkáltató a munkavállaló hozzátartozóinak személyes adatait is kezeli.

5. A munkavállaló kezelt személyes adatainak felhasználása, megismerhetősége

18. A Valoro, mint munkáltató a munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt vagy más információt harmadik személlyel csak jogszabályban meghatározott esetben vagy a munkavállaló kifejezett hozzájárulásával közölhet, ennek hiányában e személyek számára személyes adatokat nem továbbít vagy ad át.

19. Jogszabály előírása alapján a személyes adatok továbbíthatók például a nyomozóhatóság, ügyészség vagy bíróság, az adóhatóság, a társadalombiztosítási, nyugdíj- és egészségbiztosítási hatóság, illetve az egészségbiztosítási pénztár, illetve (a cégjegyzésre jogosultak tekintetében) a cégbíróság részére.

20. A Valoro, mint munkáltató által a munkavállalóról kezelt személyes adatokat a Valoro, mint munkáltató más munkavállalói csak akkor és csak olyan mértékben ismerhetik meg, amennyiben ez a munkakörükbe tartozó feladataik ellátásához feltétlenül szükséges és nélkülözhetetlen. Az így megismert személyes adatokat e munkavállalók kötelesek bizalmasan kezelni.

21. A munkaviszonyból származó kötelezettségek teljesítése céljából a Valoro, mint munkáltató a munkavállaló személyes adatait – az adatszolgáltatás céljának megjelölésével és a jogszabályban meghatározott egyéb feltételek betartásával – adatfeldolgozó számára átadhatja vagy közös adatkezelésbe vonhatja.

22. A munkavállalóra vonatkozó adatok statisztikai adatszolgáltatási célra felhasználhatók, illetve ilyen célra külön hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan (anonim) módon átadhatók.

23. A munkavállalói adatok kezelésének időtartama a mindenkori munka-, adó- és társadalombiztosítási jogszabályokban meghatározottak figyelembevételével történik.

4. A munkaviszony létesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

24. A munkaviszony létesítését megelőzően az adatkezelés azt a célt szolgálja, hogy a munkaviszony a Valoro, mint munkáltató és a lehetséges munkavállalók érdekeinek megfelelően jöhessen létre. Ennek érdekében a munkaviszony létesítését megelőzően csak olyan személyes adatok kezelésére kerül sor, amelyek az érintett alkalmasságára vonatkozóan lényeges információt hordozhatnak.

25. A Valoro, mint munkáltató az általa közzétett pályázati felhívásokra, hirdetésekre jelentkezők adatait mindaddig nyilvántartja, amíg a munkaviszony létesítéséről döntés nem születik.

26. A Valoro, mint munkáltató az egyes munkakörök tekintetében alkalmassági vizsgálatot végezhet és ennek eredménye alapján dönthet.
27. Ha az adatok alapján megállapítható, hogy munkaviszony létesítésére a jövőben nem kerülhet sor, a Valoro, mint munkáltató az adatokat haladéktalanul törli, kivéve, ha a munkavállaló az adatai további kezelését egy későbbi munkaviszony létesítése céljából kifejezetten kéri. Ez utóbbi esetben a Valoro, mint munkáltató a munkavállaló adatait a hozzájárulás visszavonásáig kezelheti, és e célból kizárólag a munkavállaló hozzájárulása szerint adhatja át harmadik személynek. Az érintett bármikor kérheti személyes adatai törlését, illetőleg visszavonhatja a hozzájárulását, amely kérésnek a Valoro, mint munkáltató eleget tesz. a Valoro, mint munkáltató a törlésről egyidejűleg mindazokat tájékoztatja, akiknek a munkavállaló adatait munkaviszony létesítése célú adatkezelés érdekében átadta.
28. A Valoro, mint munkáltató a kérés nélkül, munkaviszony létesítése céljából küldött jelentkezésekben szereplő személyes adatokat törli akkor is, ha az adatok alapján megállapítható, hogy munkaviszony létesítésére a jövőben nem kerülhet sor.
29. A Valoro, mint munkáltató a munkaviszony létesítését megelőzően mindazon személyes adatokat kezelheti, amelyek szükségesek ahhoz, hogy a munkaviszony létesítéséről döntés születhessen, továbbá amelyek a munkajogviszony létrehozásához, a munkaszerződés megkötéséhez szükségesek.
30. A Valoro, mint munkáltató által a jelen pontban említett adatkezelésének jogalapja az érintettek előzetes hozzájárulása, jogi kötelezettség teljesítése vagy a Valoro, mint munkáltató jogos érdeke.

5. A munkakörre való alkalmasság

31. A munkavállaló egészségügyi alkalmasságának vizsgálatát minden esetben foglalkozás-egészségügyi orvos végzi, az irányadó jogszabályoknak megfelelően. a Valoro, mint munkáltató csak a munkavállaló alkalmasságáról kap tájékoztatást, egyebekben a munkavállalóra vonatkozó egészségügyi adatot nem kezel.
32. A Valoro, mint munkáltató fenntartja a jogot, hogy egyes munkakörökre nézve vizsgálja a munkavállaló alkalmasságát, ennek érdekében meghatározott alkalmassági vizsgálatokat írjon elő.
33. A Valoro, mint munkáltató fenntartja a jogot, hogy egyes munkakörök esetében meghatározott készségekre irányuló vizsgálatot, vagy kötelező pszichológiai állapotfelmérést írjon elő. Állapotfelmérésre csak abban az esetben kerül sor, ha azt a munkakör jellege egyértelműen indokoltá teszi. A pszichológiai állapotfelmérés alapelvei:
- a) a felmérésre csak indokolt esetben kerül sor, akkor, ha adott munkakör azt egyértelműen indokolja,
 - b) a felmérést csak megfelelően felkészített szakember végezheti,
 - c) a felmérés céljáról, módjáról, esetleges következményeiről A Valoro, mint munkáltató a munkavállalót tájékoztatja,
 - d) a felmérés eredményéről A Valoro, mint munkáltató az indokolt és szükséges mértékben kap tájékoztatást,

- e) a felmérés, illetve az eredmény kezelése során a Valoro, mint munkáltató biztosítja, hogy a munkavállalót semmilyen hátrány ne érje,
- f) a felméréssel összefüggésben keletkezett adatokat a Valoro, mint munkáltató bizalmas, különösen védett adatként kezeli, és biztosítja, hogy azt illetéktelen személyek ne ismerhessék meg. A Valoro, mint munkáltató az ellenőrzés rendszerét úgy alakítja ki, hogy az adatokhoz a lehető legkevesebb személy férhessen hozzá. A Valoro, mint munkáltató ezen személyekkel megfelelő titoktartási kötelezettséget előíró szerződéseket köt,
- g) a pszichológiai állapotfelmérésről az érintettek a felmérés megkezdése előtt részletes tájékoztatást kapnak.

34. Ha az adott munkakör ezt indokolja vagy azzal kapcsolatban jogszabály előírja, a Valoro, mint munkáltató felhívja a munkavállalót a hatósági erkölcsi bizonyítványának beszerzésére és a Valoro, mint munkáltató részére történő átadására. A bizonyítványt a Valoro, mint munkáltató az egyéb, munkavállalóra vonatkozó iratokkal együtt, az adatbiztonság követelményeinek betartásával tárolja.

6. Képzettségre vonatkozó adatok

35. A Valoro, mint munkáltató nyilvántartja mindazon adatokat, amelyek a munkavállaló képzettségére, iskolai végzettségére vonatkoznak, és amelyek a munkavállaló munkakörével, munkaviszonyával összefüggnek. A Valoro, mint munkáltató a munkavállaló tájékoztatása alapján nyilvántartja az egyéb, képzettségre, iskolai végzettségre vonatkozó adatokat.
36. A Valoro, mint munkáltató jogosult a képzettséget, iskolai végzettséget igazoló okiratokról, dokumentumokról másolatot készíteni.
37. A Valoro, mint munkáltató jogosult arra, hogy a képzettséget, iskolai végzettséget igazoló okiratok, dokumentumok eredetiségének ellenőrzése érdekében az érintett oktatási intézményeket megkeresse, és tájékoztatást kérjen, az ellenőrzés során szerzett adatokat kezelje.
38. A munkavállaló a munkavégzéshez kapcsolódó további képzettség, végzettség megszerzéséről köteles a Valoro, mint munkáltatót tájékoztatni.
39. A Valoro, mint munkáltató jogosult arra, hogy a munkavállalóval kötött tanulmányi szerződés alapján folytatott tanulmányokról a munkavállalótól tájékoztatást kérjen. Amennyiben a képzésen a munkavállaló a Valoro, mint munkáltató döntése alapján és költségén vesz részt, a Valoro, mint munkáltató a képzéssel kapcsolatos adatokat megismerheti, ezekről a munkavállaló köteles tájékoztatást adni.

7. Munkavégzésre vonatkozó szabályok ellenőrzése

40. A Valoro, mint munkáltató jogosult a munkavégzésre vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzésére, ennek érdekében adatkezelést végezzen.
41. Az ellenőrzések célja a jogellenes, valamint a Valoro, mint munkáltató érdekeit sértő cselekmények megelőzése és feltárása, továbbá annak biztosítása, hogy a Valoro, mint munkáltató eszközeit a munkavállaló rendeltetésüknek megfelelően használja.

42. Az ellenőrzés során személyes adatok kezelésére csak a vonatkozó jogszabályok és jelen Szabályzat, valamint az egyéb alkalmazandó szabályzatok elveinek megfelelően, az érintett tudtával kerül sor. A munkavállalónak jogában áll megismerni az ellenőrzés célját, menetét, az ahhoz kapcsolódó adatkezeléseket. A Valoro, mint munkáltató lehetőséget biztosít arra, hogy az érintett az ellenőrzést megelőzően álláspontját kifejtse.
43. Az ellenőrzési tevékenység és adatkezelés során a Valoro, mint munkáltató köteles a munkavállaló személyhez fűződő jogait, jó hírnevét tiszteletben tartani, és a lehető legkevesebb sérelemmel járó ellenőrzési módot alkalmazni
44. A Valoro, mint munkáltató fenntartja a jogot arra, hogy bűncselekmény gyanúja esetén az adatállományokat elkülönítetten tárolja, és azokat hatósági vagy büntetőeljárás során az eljáró szervek rendelkezésére bocsássa.
45. A Valoro, mint munkáltató a jogellenes cselekmények adatait, a jogellenes cselekményekhez tartozó egyéb bizonyítékokat továbbíthatja a jogellenes cselekmények kivizsgálására, a törvényben meghatározott eljárások lefolytatására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervnek.

8. Munkára képes állapot ellenőrzése

46. A Valoro, mint munkáltató fenntartja a jogot, hogy a munkavállaló munkára képes állapotát ellenőrizze, amelyen belül sor kerülhet az alkoholos befolyásoltságtól mentes állapot ellenőrzésére. Az ellenőrzésre elsősorban akkor kerülhet sor, ha a külső jegyek – megjelenés, viselkedés, kommunikáció – alapján valószínűsíthető, hogy az érintett ittas állapotban van. Az ellenőrzés nem irányulhat valamely munkavállaló zaklatására.
47. A fentiek megfelelően irányadók az érintett bódult (kábítószer hatása alatti) állapotának ellenőrzésére is, az ilyen vizsgálatot azonban csak erre feljogosított szakember az érintett munkavállaló hozzájárulásával végezheti. Ha a munkavállaló bódult állapota megalapozottan feltehető, a Valoro, mint munkáltató feljelentést tehet kábítószerrel visszaélés bűncselekmény miatt az illetékes nyomozó hatóságnál.

9. Postai levelezés ellenőrzése

48. A munkavállaló a munkahelyi címén magánjellelű levelezést nem folytathat. A munkavállaló köteles megtenni minden tőle elvárhatót annak érdekében, hogy magánlevelei a Valoro, mint munkáltató címére ne érkezzenek.
49. A munkavállaló nevére érkező küldeményeket az általános iratkezelési szabályok szerint kell kezelni. Amennyiben nyilvánvaló, hogy az adott levél magánjellelű, azt az érintett munkavállalónak kell továbbítani. Az így kézbesített leveleket, amennyiben azok hivatalosnak tekintendők, a címzett munkavállaló köteles az általános iktatás menetébe visszaadni.
50. A felbontott magánjellelű leveleket a címzettnek kell továbbítani, azok tartalmát a Valoro, mint munkáltató nem ismerheti meg, nem használhatja fel, ugyanakkor az érintett munkavállalót felhívhatják arra, hogy a magánlevelezésektől a munkahelyi

címén tartózkodjon. Magánjellegű levél felbontása esetén a munkavállalót tájékoztatni kell a levelet felbontó személy kilétéről.

10. Az elektronikus levelezés ellenőrzése

51. Tekintettel arra, hogy az elektronikus levelezés a Valoro, mint munkáltató eszközein áll rendelkezésre, a munkavállalók a munkahelyi e-mail címeket nem használhatják magáncélú levelezés céljából.
52. A Valoro, mint munkáltató jogosult arra, hogy a munkahelyi informatikai eszközökön, a munkahelyi elektronikus levelezési címeken bonyolított kimenő levelezést ellenőrizze. Amennyiben az ellenőrzés során azt észleli, hogy a kimenő levél magánjellegű, az ellenőrzést a magántitok lehető legteljesebb tiszteletben tartása mellett végezheti.
53. A bejövő elektronikus levelek ellenőrzésére csak kivételesen indokolt esetben kerülhet sor. Ennek szükségessége esetén a Valoro, mint munkáltató lehetőséget biztosít a munkavállaló számára, hogy a bejövő magánjellegű leveleit a Valoro, mint munkáltató képviselőjének Munkáltató jelenlétében törölje, vagy nem ellenőrzött helyre – saját adathordozóra – elmentse. Amennyiben a bejövő levelek magáncélúak, és személyes adatokat tartalmaznak, azokat a munkavállaló köteles haladéktalanul törölni annak érdekében, hogy az esetleges ellenőrzés során személyes adatok ne kerülhessenek a Valoro, mint munkáltató birtokába.
54. Az elektronikus levelezés ellenőrzésére indokolt esetben kerülhet sor, elsősorban visszaélések megelőzése, felderítése érdekében.
55. Az ellenőrzés során a Valoro, mint munkáltató mind a kimenő, mind a bejövő levelek esetében törekszik arra, hogy részéről magántitok megismerése csak a lehető legszűkebb körben, az ellenőrzés lefolytatásához elengedhetetlen mértékben történhessen meg. Amennyiben az ellenőrzés magántitkot érint, a Valoro, mint munkáltató köteles az ellenőrzés lefolytatása során a munkavállaló jelenlétét biztosítani, és erre a munkavállaló figyelmét felhívni.
56. A Valoro, mint munkáltató jogosult arra, hogy a munkahelyi e-mail címeken folytatott levelezést – mind tartalmában, mind terjedelmében, mind az esetleges csatolmányok tekintetében – automatikus szűrők beépítésével korlátozza annak érdekében, hogy meghatározott terjedelmű, tartalmú levelek, vagy egyes csatolmányok, állományok kiküldését vagy fogadását megakadályozza. Erre elsősorban informatikai biztonsági célokból kerülhet sor.
57. Ha a Valoro, mint munkáltató az elektronikus postafiók tartalmát archiválja, a munkavállaló az archiválást megelőzően köteles az esetleges magáncélú levelezést törölni. a Valoro, mint munkáltató erre köteles a munkavállaló figyelmét előzetesen felhívni.
58. Ha a munkavállaló akadályoztatása idején (különösen, de nem kizárólagosan betegség, szabadság) megalapozottan feltehető, hogy a munkavállaló elektronikus postafiókjába a Valoro, mint munkáltató tevékenységéhez tartozó, fontos levél érkezett, a munkavállaló által erre feljogosított más munkavállaló jogosult hozzáférni a postafiókhoz.

Amennyiben a munkavállaló erre senkit sem jogosított fel, a hozzáférésre a munkavállaló felettes vezetője jogosult azzal, hogy a hozzáférés a lehetséges legszűkebb körben történhet, és csak a hozzáférés céljával közvetlenül összefüggő levelek megismerésére és felhasználására kerülhet sor, kizárólag az akadályoztatás idejére.

59. A munkavállaló munkaviszonyának megszűnésekor vagy a munkavállaló tartós távolléte esetén (különösen, de nem kizárólagosan betegség, szülési szabadság) a szükséges nyilatkozatok beszerzését követően a Valoro, mint munkáltató jogosult a munkavállaló elektronikus postafiókja tartalmának lemásolására, annak érdekében, hogy az elérhetővé váljon egy vagy több erre kijelölt munkavállaló számára az üzletmenet folytonosságának biztosítása érdekében.
60. Minden munkavállaló a munkaviszony megszűnését megelőzően köteles az esetleges magáncélú levelezését törölni.

11. A munkahelyi telefonok használatának ellenőrzése

61. A Valoro, mint munkáltató – figyelemmel arra, hogy az általa biztosított telefonok kizárólag a munkavégzéshez kapcsolódó hívások bonyolítására szolgálnak – fenntartja a jogot arra, hogy a telefonok használatát a jelen Szabályzatban meghatározott célok érdekében és az ahhoz szükséges mértékben ellenőrizze, ennek érdekében a hírközlési szolgáltatótól hívásrészletezőt kérjen.
62. A Valoro, mint munkáltató fenntartja a jogot arra, hogy valamennyi munkahelyi telefon vonatkozásában ellenőrizze a kimenő hívások időtartamát, a hívott számot, és a hívás költségét. A munkavállaló a részére a Valoro, mint munkáltató által biztosított hírközlési készülékről annak tudatában indít hívást, hogy annak adataihoz a Valoro, mint munkáltató hozzáfér.

12. Az Internet használata

63. Tekintettel arra, hogy az Internet-hozzáférés a Valoro, mint munkáltató költségére, a Valoro, mint munkáltató eszközein áll rendelkezésre és kizárólag a munkavégzés céljából használható, azaz a munkavállalók által személyes célokra nem használható, a Valoro, mint munkáltató fenntartja a jogot arra, hogy a munkahelyi informatikai eszközökön a jelen Szabályzatban meghatározott célok érdekében az ahhoz szükséges mértékben a munkavállalók Internet használatát ellenőrizze, ennek során megismerje, hogy a munkavállaló mely oldalakat tekint meg, és azokról milyen állományokat tölt le, illetve azokra milyen állományokat tölt fel. A munkavállaló az Internetet annak tudatában használja, hogy a látogatott oldalak adataihoz a Valoro, mint munkáltató hozzáférhet.
64. A Valoro, mint munkáltató hozzáférési jogát a jogellenes, valamint a Valoro, mint gazdasági társaság érdekeit sértő cselekmények megelőzése, feltárása érdekében gyakorolja.
65. A Valoro, mint munkáltató fenntartja magának a jogot arra, hogy egyes oldalak, oldaltípusok látogatását, illetve egyes állományok, file-típusok, tartalmak le-, illetve feltöltését korlátozza vagy megtiltsa. A Valoro, mint munkáltató jogosult továbbá arra,

hogy bizonyos szolgáltatásokat nyújtó honlapok – így különösen levelezőrendszerek, közösségi oldalak, on-line áruházak – elérését korlátozza vagy megtiltsa. A Valoro, mint munkáltató erről hozott döntéséről a munkavállalókat tájékoztatja. A Valoro, mint munkáltató jogosult a döntés végrehajtásához szükséges szervezési és technikai intézkedések megtételére.

13. Az informatikai eszközök használatának ellenőrzése

66. A munkahelyi informatikai eszközök tulajdonosa, ebből kifolyólag az eszközökön tárolt adatok kizárólagos jogosultja a Valoro, mint munkáltató. A Valoro, mint munkáltató fenntartja magának a jogot a munkahelyi informatikai eszközök adathordozóinak ellenőrzésére. A munkavállaló köteles tartózkodni attól, hogy a munkahelyi informatikai eszközökön magánjellegű tartalmat tároljon.
67. A Valoro, mint munkáltató fenntartja a jogot arra, hogy a munkahelyi informatikai eszközökön olyan módosításokat hajtson végre, amelyek megakadályozzák külső adathordozók behelyezését, csatlakoztatását, valamint a hálózatokhoz való hozzáférést.
68. A Valoro, mint munkáltató nem köteles az újonnan beszerzett informatikai eszközökön lehetővé tenni a külső adathordozók behelyezését, csatlakoztatását, valamint a hálózatokhoz való hozzáférést.

14. A beléptető-rendszerhez kapcsolódó adatkezelés

69. A Valoro, mint munkáltató elektronikus beléptető rendszert üzemeltet.
70. A Valoro, mint munkáltató célja a beléptető rendszer alkalmazásával a munkavállalók be- és kilépésének ellenőrzése, a vagyónvédelem, a székházakba belépők azonosítása, a belépési jogosultság és a helyszínen való tartózkodás ellenőrzése, az illetéktelen belépés megakadályozása.
71. A beléptető rendszer használatához a Valoro, mint munkáltató minden munkavállaló részére azonosító kártyát biztosít, amelyekkel a beléptető rendszerhez tartozó kapukon át lehet haladni.
72. A beléptető rendszer használata során rögzítésre kerül a kártya jogosultjának személyes adatai, a kártya azonosítója, az áthaladás helye, időpontja és iránya. A beléptető rendszer használata során rögzített adatok 30 nap elteltével törlésre kerülnek, kivéve, ha a rendszer adatainak felhasználása a Valoro, mint munkáltató és a munkavállaló közötti munkaügyi jogvitában szükséges.
73. A beléptető rendszerben keletkezett adatokat a Valoro, mint munkáltató a személy- és vagyónbiztonságot közvetlenül fenyegető helyzetek feltárására, elhárítására, az ezeket sértő cselekmények felderítésére használja fel.
74. A beléptető rendszerben keletkező adatok tekintetében a rögzített adatok megismerésére a biztonság szakterület kijelölt munkatársai, illetőleg a jelen pont szerinti munkaügyi jogvitában eljáró személyek jogosultak.

17. A munkaidő megtartásának ellenőrzése

75. A Valoro, mint munkáltató a munkaidő megtartásának ellenőrzése céljából jogosult adatkezelést végezni.
76. Az ellenőrzés során megszerzett adatok a feltárt szabályellenes gyakorlat miatti felelősségre vonásra, vagy egyéb intézkedésre használhatók fel.
77. A Valoro, mint munkáltató az érintett munkavállalókat tájékoztatja az adatkezelések részleteiről, az ezzel kapcsolatos jogokról és kötelezettségekről.

18. Összeférhetetlenség ellenőrzése

78. A Valoro, mint munkáltató az összeférhetetlenségre vonatkozó szabályozás alapján kezeli mindazon adatokat, amelyek szükségesek annak megállapításához, hogy a munkavállaló további, munkavégzésre irányuló jogviszonyai, gazdálkodó szervezetben meglévő érdekeltségei összeegyeztethetőek-e a Valoroval mint munkáltatóval fennálló munkaviszonnyal, nem sértik-e A Valoro, mint munkáltató jogait vagy jogos érdekeit.

19. Belső visszaélés-jelentési rendszer

79. A Valoro, mint munkáltató a visszaélések megelőzése és felderítése érdekében belső visszaélés-jelzési rendszert működtet. Ehhez kapcsolódóan a Valoro, mint munkáltató csak a szükséges személyes adatokat kezeli, az érintettek jogainak tiszteletben tartása mellett.

20. Hátrányos jogkövetkezményekre vonatkozó adatok kezelése

80. A Valoro, mint munkaadó a munkavállalóval szemben alkalmazott hátrányos jogkövetkezményekre vonatkozó adatokat a munkavállaló személyi anyagában őrzi.

21. Szakszervezeti tagsággal, üzemi tanáccsal kapcsolatos adatkezelés

81. A szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok kezelése tilos. Ezek az adatok csak a jogszabályban meghatározott esetekben kezelhetők, így különösen akkor, ha
- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez,
 - b) az adatkezelés a Valoronak, mint munkaadónak vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges,
 - c) az adatkezelés valamely szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy az adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira, vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és hogy a személyes adatokat az érintettek hozzájárulása nélkül nem tezik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára.
82. A Valoro, mint munkaadó a munkavállalók munkabéréből a szakszervezeti vagy egyéb érdekképviseleti tagdíjat a munkavállaló írásbeli kérelmére köteles levonni, és a

munkavállaló által megjelölt szakszervezet vagy egyéb munkavállalói érdekképviselő javára köteles a kérelemben meghatározott összeget – a megbízás megszűnéséig – átutalni.

83. A munkavállaló szakszervezeti tagságára vonatkozó adatot a Valoro, mint munkáltató akkor kezeli, ha a munkavállaló munkabéréből levonásra kerül a szakszervezeti tagdíj.
84. A Valoronál mint munkáltatónál működő szakszervezet, üzemi tanács tisztségviselői esetén a tisztségekre vonatkozó adatokat a Valoro, mint munkáltató a tisztséghez kapcsolódó kedvezmények, jogok és kötelezettségek nyilvántartása érdekében kezeli.

22. A személyügyi nyilvántartás rendszere, a dokumentumok őrzése

85. A Valoro, mint munkáltató biztosítja, hogy a személyügyi nyilvántartás módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen. A jogszabályon alapuló adatkezelések kötelezőek, azokról az érintettek tájékoztatást kérhetnek.
86. A személyügyi nyilvántartás tagolt, annak érdekében, hogy a jogalap, cél alapján elkülöníthető adatkezelések egymástól elkülönüljenek. A Valoro, mint munkáltató a személyügyi nyilvántartás rendszerének felépítése, a jogosultságok meghatározása, és egyéb szervezeti intézkedések útján gondoskodik arról, hogy a személyügyi nyilvántartásban szereplő adatokat csak azok a munkavállalók ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük ellátása érdekében szükségük van.
87. A Valoro, mint munkáltató a személyügyi nyilvántartáshoz való hozzáférést az adatbiztonság követelményének érvényesülése mellett biztosítja azon adatfeldolgozóként közreműködő harmadik személyek részére, akik a Valoro, mint munkáltató számára olyan szolgáltatást nyújtanak, amely a személyzeti ügyek intézésével összefügg.
88. A Valoro, mint munkáltató a munkavállaló egyes, személyes adatokat tartalmazó dokumentumairól másolatot készíthet az adathelyesség ellenőrzése céljából.
89. A Valoro, mint munkáltató a személyügyi nyilvántartás papíralapú dokumentumait az adatbiztonság követelményeire tekintettel tárolja, és gondoskodik azok biztonságos őrzéséről.
90. A Valoro, mint munkáltató az elektronikus nyilvántartást oly módon üzemelteti, hogy az megfeleljen az adatbiztonság követelményeinek.

23. A megszűnt munkaviszonyhoz kapcsolódó adatkezelés

91. A munkaviszony megszűnésével összefüggésben kizárólag a Munka törvénykönyvében előírt igazolások és minősítések elkészítésére kerül sor. Az érintett munkájának ettől eltérő értékelésére, minősítésére csak az érintett erre irányuló kifejezett kérése esetén van lehetőség.
92. A munkaviszony megszűnését követően személyes adatok tárolására az adatkezelést előíró jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően vagy egyéb megfelelő jogalap

alapján kerülhet sor. Ha az adatkezelés jogszabályban előírt időtartama eltelt, vagy az adatkezelés célja megszűnt, az adatok törlésre kerülnek.

93. A Valoro, mint munkáltató fenntartja a jogot, hogy a munkaviszonyból származó vagy azzal összefüggő, fennálló igények elévülésének időtartamáig kezelje mindazon adatokat, amelyek felhasználása esetleges későbbi jogvitában szükséges lehet.
94. A munkavállaló elektronikus postafiókja a munkaviszony megszűnését követően törlésre kerül, kivéve ha a munkavégzés folytonosságának biztosítása érdekében – az esetleges magánjellelű levelek törlését követően – az elektronikus postafiók átmásolása szükségessé válik. Ha a munkavállaló munkaköréből következően feltehető, hogy az elektronikus levelezési címre a Valoro, mint munkáltató tevékenységéhez kapcsolódó levelek érkeznek, a Valoro, mint munkáltató a postafiókot előre meghatározott ideig jogosult fenntartani. A Valoro, mint munkáltató bejövő leveleket megvizsgálhatja, a magánjellelű leveleket azonban köteles törölni. A postafiókról levél nem küldhető.
95. A munkaviszony megszűnését követően a Valoro, mint munkáltató a munkavállalónak címzett postai küldeményeket megvizsgálhatja, a magánjellelű leveleket azonban – amennyiben erre lehetőség van – köteles eljuttatni a címzett részére.

VI. fejezet

Adatvédelmi szervezet

1. Adatvédelmi szervezetrendszer

1.1. Az adatvédelmi tevékenység irányításában és ellátásában a következő szervek vesznek részt:

- a) az ügyvezető
- b) az adatvédelmi koordinátor
- c) informatikai felelős,

1.2. Az ügyvezető

- a) kiadja a Valoro adatvédelmi, adatfeldolgozási és adatbiztonsági szabályzatát,
- b) kinevezi a Valoro adatvédelmi koordinátorát.

2. Az adatvédelmi koordinátor

2.1. A Valoro adatvédelmi koordinátort foglalkoztat.

2.2. A Valoro biztosítja, hogy az adatvédelmi koordinátor a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon, így különösen megköveteli, hogy adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi koordinátor szakmai tanácsa kikérésre kerüljön.

2.3. A Valoro támogatja az adatvédelmi koordinátort feladatai ellátásában, biztosítja számára azokat az forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi koordinátor szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

2.4. A Valoro biztosítja az adatvédelmi koordinátor függetlenségét.

2.5. A Valoro az adatvédelmi koordinátort feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja.

2.6. Az adatvédelmi koordinátor közvetlenül a Valoro legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

2.7. Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi koordinátorhoz fordulhatnak.

2.8. Az adatvédelmi koordinátort feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy magyar jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

2.9. Az adatvédelmi koordinátor más feladatokat is elláthat, azzal, hogy a Valoro biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetlenség.

2.10. Az adatvédelmi koordinátor egyebek között a következő feladatokat látja el:

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Valoro, ügyfelei, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére az uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban,
- b) ellenőrzi az uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a Valoro személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is,
- c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését,
- d) együttműködik a felügyeleti hatósággal,
- e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben - ideértve az előzetes konzultációt is - kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele,
- f) a felügyeleti hatóságot értesíti az adatvédelmi incidensről.

2.11. Az adatvédelmi koordinátor feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

2.12. Az adatvédelmi koordinátor által kért adatot, információt az adatvédelmi koordinátor által megjelölt határidőben és módon kell az adatvédelmi koordinátor rendelkezésére bocsátani.

VII. fejezet Adatvédelmi eljárásrend

1. Adatvédelmi hatásvizsgálat

1. Ha a Valoro által megvalósítandó adatkezelés valamely típusa (figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira) valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a Valoro az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.
2. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:
 - a) a természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen (ideértve a profilalkotást is) alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek,
 - b) a személyes adatok különleges kategóriái kezelése,
 - c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése,
 - d) a munkavállalók munkahelyi teljesítményére, megbízhatóságára, viselkedésére vonatkozó módszeres elemzésre vagy értékelésre kerül sor, különösen automatizált módon,
 - e) video-megfigyelő rendszer bevezetése vagy az alkalmazott technológia megváltoztatása,
 - f) új, innovatív technológiai megoldások bevezetése (pl. felhőszolgáltatás, AI technológia, e-Learning, kérdőívek igénybe vétele).
3. A hatásvizsgálat kiterjed legalább az alábbiakra:
 - a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben a Valoro által érvényesíteni kívánt jogos érdeket,
 - b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára,
 - c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára,
 - d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és a jogszabályi előírásokkal való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

3. Az érintett kérelmei kapcsán követendő eljárás

1. Ha az érintett, vagy az ügyfél az érintettet megillető jogok gyakorlásával összefüggésben megkeresi a Valorot, így különösen ha tájékoztatást kér a Valoro által kezelt adatairól, kéri azok másolatát, kéri a Valoro által kezelt adatainak a helyesbítését vagy törlését, az adatkezelés korlátozását, tiltakozik az adatkezelés ellen vagy élni kíván az

adathordozhatóságához való jogával, akkor az érintett kérelmét, bejelentését haladéktalanul továbbítani kell az adatvédelmi koordinátorhoz.

2. Az adatvédelmi koordinátor haladéktalanul megvizsgálja a kérelmet, bejelentést, szükség esetén az érintett szervezeti egység bevonásával.
3. Ha az érintett kérelme nem teljesíthető, az adatvédelmi koordinátora kérelmet elutasítja és erről az érintett a kérelem benyújtásától számított egy hónapon belül tájékoztatja.
4. Ha az érintett kérelme teljesíthető, az adatvédelmi koordinátora kérelem benyújtásától számított egy hónapon belül tájékoztatja. meghozza a szükséges intézkedéseket a kérelem teljesítéséhez és a meghozott intézkedésekről tájékoztatja az érintettet.

4. Dokumentálási kötelezettség

1. A Valoronak képesnek kell lennie a személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek betartásának igazolására. A megfelelőség igazolása különösen az adatkezeléshez kapcsolódó döntéseket megalapozó körülmények és a döntések, az érintetteknek szóló tájékoztatások és nyilatkozatok, valamint az érintettől származó nyilatkozatok megfelelő dokumentálásával történik.
2. A Valoro dokumentálható és visszakereshető formában rögzíti és tárolja az adatkezelést érintő minden tevékenységre, döntésre vonatkozó információkat.
3. Ha az adatkezelésre érdekmérlegelés elvégzését követően jogos érdek alapján kerül sor, a Valoro írásban, dokumentálható és visszakereshető formában rögzíti és tárolja az érdekmérlegelés megállapításait, eredményét és az arról készült egyéb dokumentációt.
4. Ha adatkezelésre hatásvizsgálat elvégzését követően kerül sor, a Valoro írásban, dokumentálható és visszakereshető formában rögzíti és tárolja a hatásvizsgálat megállapításait, eredményét és az arról készült egyéb dokumentációt.
5. Ha az adatkezelésre az érintett hozzájárulása alapján kerül sor, a Valoro – a hozzájárulás megtörténtének mindenkor igazolhatósága érdekében - az érintetteknek az egyes adatkezelési tevékenységekhez hozzájáruló valamennyi (írásban, online felületen, elektronikus üzenet, illetve videochat útján és egyéb úton tett) nyilatkozatát dokumentálható és visszakereshető formában rögzíti, nyilvántartja és tárolja. Ha a hozzájárulás megadására szóban, telefonos úton került sor, akkor a Valoro az érintett e módon tett nyilatkozatát hangfelvétel útján rögzíti, a rögzített hangfelvételt dokumentálható és visszakereshető formában nyilvántartja, tárolja. a Valoro az érintettek részére nyújtott adatkezelési tájékoztatás megtörténtét, annak tartalmát dokumentálható és visszakereshető formában rögzíti.

5. A személyes adatok nyilvántartása

1. A Valoro biztosítja, hogy a személyes adatok nyilvántartásának módja és adattartalma a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfeleljen.
2. A Valoro gondoskodik az eltérő célú és eltérő ügyfél számára végzett adatkezelések megfelelő, logikai és szükség szerinti fizikai elkülönítéséről.

3. A Valoro az elektronikus és a papíralapú nyilvántartásokat egységes elvek alapján, a nyilvántartások adathordozóinak különbözőségéből adódó jellemzők figyelembe vételével kezeli. A jelen Szabályzat szerinti elvek és kötelezettségek az elektronikus és a papíralapú nyilvántartások esetében egyaránt érvényesülnek.
4. A Valoro a nyilvántartás rendszerének felépítése, a jogosultságok meghatározása, és egyéb szervezeti intézkedések útján gondoskodik arról, hogy a nyilvántartásokban szereplő adatokat csak azok a munkavállalók, és egyéb, a Valoro vagy az ügyfél érdekkörében eljáró személyek ismerhessék meg, akiknek erre munkakörük, feladatuk ellátása érdekében szükségük van.
5. A Valoro a nyilvántartásokhoz való hozzáférést az adatbiztonság követelményének érvényesülése mellett biztosítja azon adatfeldolgozóként közreműködő harmadik személyek részére, akik a Valoro számára olyan szolgáltatást nyújtanak, amely az adatok kezelésével összefügg.
6. A Valoro elektronikus nyilvántartásai megfelelnek az adatbiztonság követelményeinek, a nyilvántartások biztosítják, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

6. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

1. A Valoro a felelősségbe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről írásban (ideértve az elektronikus formátumot is) nyilvántartást vezet. A Valoro ezen nyilvántartás céljára speciális alkalmazást is igénybe vehet.
2. Az adatkezelési tevékenységek a következő információkat tartalmazza:
 - a) a Valoro neve és elérhetősége,
 - b) - ha van ilyen - a közös adatkezelő neve és elérhetősége,
 - c) azt, hogy a Valoro adatkezelőként vagy adatfeldolgozóként kezeli az adott személyes adatkört,
 - d) a Valoro képviselőjének a neve és elérhetősége,
 - e) a Valoro adatvédelmi koordinátorának elérhetősége.
 - f) az adatkezelés céljai,
 - g) az érintettek kategóriáinak az ismertetése,
 - h) a személyes adatok kategóriáinak az ismertetése,
 - i) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
 - j) adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása,
 - k) ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők,
 - l) a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantáló technikai és szervezési intézkedések általános leírása.
3. A Valoro megkeresés alapján a felügyeleti hatóság részére rendelkezésére bocsátja a nyilvántartást.

7. Az adatkezelés megszüntetése, a személyes adatok törlése, megsemmisítése

1. Ha a Valoro által végzett adatkezelés célja megvalósult, a kezelt adatokra a Valoronak vagy az ügyfél utasítása alapján az ügyfélnek már nincs szüksége, jogszabályi előírás vagy hatósági, illetve bírósági döntés alapján vagy más okból az adott személyes adat kezelését meg kell szüntetni, az adatokat törölni vagy megsemmisíteni kell.
2. Az adatok informatikai módszerrel történő tárolási módját úgy kell megválasztani, hogy azok törlése – az esetleg eltérő törlési határidőre is tekintettel – az adattörlési határidő lejártakor, illetve ha az egyéb okból szükséges, elvégezhető legyen. A személyes adatot oly módon kell törölni, hogy az adat felismerhetetlenné váljék és helyreállítására többé ne legyen mód, a törlés visszaállíthatatlan és ellenőrizhető legyen.
3. A papír alapú adathordozókat iratmegsemmisítő segítségével, vagy külső, iratmegsemmisítésre szakosodott vállalkozó igénybevételével kell a személyes adatoktól megfosztani. Elektronikus adathordozók (merevlemezek, optikai adathordozók, mágneses adathordozók, nyomtatók, multifunkciós gépek háttértárai, flash (NAND) adathordozók, SIM kártyák, mobil eszközök, telefonok, PDA-k, Tablet-ek, laptopok, stb.) esetében az elektronikus adathordozók selejtezésére vonatkozó szabályok szerint kell gondoskodni a fizikai megsemmisítésről, illetve szükség szerint előzetesen az adatoknak a biztonságos és visszaállíthatatlan törléséről. Az adathordozók megsemmisítését ellenőrizni, dokumentálni kell, valamint a dokumentációt a vonatkozó szabályzat rendelkezései szerint kell visszakereshető módon megőrizni, illetve selejtezni.
4. Az adattörlési kötelezettség nem teljesíthető önmagában az álnevesítéssel, mivel az álnevesített személyes adatokat a későbbiekben további információ felhasználásával valamely természetes személlyel kapcsolatba lehet hozni, s így azokat azonosítható természetes személyre vonatkozó adatnak kell tekinteni.
5. A fizikai adattörléssel teljesítésre kerül az adattörlési kötelezettség. Ekkor megtörténik az adatok fizikai törlése, a rekord tényleges törlésével vagy a törlendő adat fizikai felülírásával (pl. „X” karaktereknek a megfelelő mezőbe beírásával)
6. A logikai adattörlés akkor fogadható el, ha a megoldás ténylegesen a személyes adat felismerhetetlenségének biztosítását és az ismételt felhasználás megakadályozását eredményezi.
7. Nem fogadható el az a törlési mód, amely még logikai törlésnek sem tekinthető, a törölt adatok halványan, de egyértelműen olvashatóan megjelennek a felületen, s az informatikai rendszerben továbbra is szerepel az adat, az továbbra is látható, megismerhető formában létezik az adatbázisban - a törlés ezen technikájával az adatkezelés nem szűnik meg.

VIII. fejezet

Adatbiztonság, adatvédelmi incidens, ügyfélaudit

1. Adatbiztonság

1. A Valoro adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenysége során szem előtt tartja, hogy a személyes adatokat olyan módon kell kezelni, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.
2. A Valoro gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról.
3. Az adatbiztonság érdekében a Valoro megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.
4. A Valoro a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Ezek az intézkedések magukban foglalhatják különösen
 - a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
 - b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét,
 - c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani,
 - d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.
5. A megvalósítandó intézkedés meghatározása során a Valoro a biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe veszi az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáféréstől erednek.
6. A Valoro meghozza az ahhoz szükséges intézkedéseket, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag utasításának megfelelően a célhoz kötöttség elvének megfelelően kezelhessék az adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

7. A Valoro meghozza az ahhoz szükséges intézkedéseket, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.
8. A Valoro az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről külön szabályzatok, utasítások, eljárási rendek útján gondoskodik. Az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő felkészítéséről.
9. A Valoro az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:
 - a) a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem),
 - b) az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés),
 - c) az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem),
 - d) az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).
10. A Valoro a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.
11. A munkavállalók, és egyéb, a Valoro érdekében eljáró személyek
 - a) az általuk használt vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen,
 - b) a személyes adatokat kötelesek olyan módon kezelni, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

2. Adatvédelmi incidens

1. Az adatvédelmi incidens esetén az integritás és bizalmas jelleg elve sérelmet szenved a személyes adatok biztonságának olyan sérülése által, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes törlését, megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
2. A Valoro a személyes adatok kezelésével összefüggő biztonság fenntartása, így az adatvédelmi incidensek megelőzése érdekében meghozza a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket.

3. A Valoro minden munkatársának, a vele szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló, a Valoro részére adatkezelési vagy adatfeldolgozási tevékenységet végző természetes vagy jogi személynek, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetnek kötelessége megakadályozni az adatvédelmi incidensek bekövetkezését.
4. Az adatvédelmi koordinátor a Valoro adatkezelési tevékenysége gyenge pontjainak és az ezeken keresztül fenyegető biztonsági események feltárása céljából rendszeresen, de legalább technológiaváltáskor, vagy új adatfeldolgozó igénybevételekor végez. Ennek keretében az adatvédelmi koordinátor értékeli az adatvédelmi incidensek bekövetkezésének kockázatát, javaslatot tesz az e kockázatok csökkentését szolgáló azon intézkedések meghozatalára, amelyek biztosítják az adatkezelés megfelelő szintű biztonságát, az adatvédelmi incidensek bekövetkezésének megelőzését, figyelembe véve a tudomány és technológia állását, valamint a végrehajtás kockázatokkal és a védelmet igénylő személyes adatok jellegével összefüggő költségeit. A sérülékenységvizsgálat során az adatbiztonsági kockázat felmérése kapcsán mérlegelni kell a személyes adatok kezelése jelentette olyan kockázatokat (például a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes törlése, megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, jogosulatlan közlése vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés), amelyek fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkhoz vezethetnek.
5. Bármely szervezeti egység vezetője vagy ügyfél képviselője az adatvédelmi incidens bekövetkezésének kockázata tárgyában rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet, ha az általa ellátott vagy felügyelt adatkezelési tevékenységben, annak körülményeiben jelentős mértékű változás állt be. A rendkívüli ellenőrzések megindítására az adatvédelmi koordinátor nem köteles, ha azt nem látja indokoltnak.
6. Az adatvédelmi koordinátor köteles megindítani az adatvédelmi incidens bekövetkezésének kockázata tárgyában a rendkívüli ellenőrzést minden olyan adatkezelési tevékenység vonatkozásában, amely közvetlen kapcsolatban áll egy korábban bekövetkezett adatvédelmi incidenssel érintett másik adatvédelmi tevékenységgel.
7. Ha A Valoro adatvédelmi hatásvizsgálat elkészítésére köteles, akkor az adatvédelmi hatásvizsgálatnak ki kell térnie az esetleges adatvédelmi incidensek kezelésével kapcsolatos teendőkre is.
8. Az adatvédelmi incidenst a Valoro az adatvédelmi koordinátor útján indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak.
9. Az adatvédelmi incidens illetékes felügyeleti hatóságnak és adatfeldolgozás esetén az ügyfélnek történő bejelentésére a lehető legrövidebb időn belül kell megtörténnie, figyelemmel az adatvédelmi incidens jellegére és súlyosságára, az érintettre gyakorolt következményeire, illetve hátrányos hatásaira is.
10. A felügyeleti hatóságnak és adatfeldolgozási tevékenységgel kapcsolatos adatvédelmi incidens esetén az ügyfélnek megküldött bejelentésben ismertetni kell
 - a) az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,

- b) az adatvédelmi koordinátor vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
 - c) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
 - d) a Valoro által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
11. Ha a fenti információkat nem lehetséges egyidejűleg közölni a felügyeleti hatósággal, és/vagy az ügyféllel azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők. Az első értesítésben jelezni kell, hogy a további részletesebb információk megadására később kerül sor. Az értesítés részletekben történő teljesítésére elsősorban akkor kerülhet sor, ha az értesítés teljeskörűségéhez az adatvédelmi koordinátor általi vizsgálat lefolytatása szükséges.
12. Ha az adatvédelmi incidens bejelentése nem 72 órán belül kerül teljesítésre, akkor a bejelentésben ismertetni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
13. Az adatvédelmi incidenst nem kell bejelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnak, ha az adatvédelmi incidens az adatvédelmi koordinátor által lefolytatott értékelés megállapítása szerint valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Adatfeldolgozási tevékenység esetén az ügyfélnek az adatvédelmi incidenst ekkor is jelenteni kell.
14. A Valoro az adatvédelmi koordinátor útján indokolatlan késedelem nélkül, a lehető leghamarabb tájékoztatja az érintettet (adatfeldolgozás esetén az ügyfél engedélyével) az adatvédelmi incidensről, ha
- a) az adatvédelmi incidenssel járó kockázat értékelésének eredményeként az adatvédelmi koordinátor megállapítja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve,
 - b) a felügyeleti hatóság a Valorot utasítja az érintettek adatvédelmi incidensről történő tájékoztatására.
15. Az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell
- a) az adatvédelmi incidens jellegét,
 - b) az adatvédelmi koordinátor vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
 - c) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
 - d) a Valoro által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket,
 - e) az érintettet érintő lehetséges hátrányos hatások enyhítését célzó javaslatokat.
16. Az érintettek tájékoztatása kapcsán a Valoro szorosan együttműködik az ügyféllel, a felügyeleti hatósággal, és betartja az ügyfél, a felügyeleti hatóság vagy más hatóság (így például a rendőrség) által adott útmutatást.
17. Az érintettet nem kell tájékoztatni az adatvédelmi incidensről, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) A Valoro megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket (például a titkosítás alkalmazását), amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat,
- b) A Valoro az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az adatvédelmi incidensről történő tájékoztatás kötelezettségét megalapozó magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg,
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását,
- d) a felügyeleti hatóság megállapítja az a)-c) pontok szerinti feltételek valamelyikének a teljesülését.
- e) az ügyfél arra utasítja a Valorot.

18. A Valoro belső adatvédelmi nyilvántartása magában foglalja az adatvédelmi incidensek nyilvántartását.

19. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartása a következő adatokat tartalmazza:

1. Az adatvédelmi incidens bekövetkezésének közvetlen veszélyével (fenyegetéssel) kapcsolatos adatok
 - a) az adatvédelmi incidens bekövetkezése közvetlen veszélye (a fenyegetés) észlelésének időpontja (dátum, óra, perc)
 - b) az észlelő személye
 - c) az észlelő által tájékoztatott vezető
 - d) a fenyegetés vezető részére történt jelzésének az időpontja (dátum, óra, perc)
 - e) az észlelt fenyegetés leírása
 - f) a vezető által meghozott, az adatvédelmi incidens bekövetkezésének megakadályozását szolgáló intézkedések (dátum, óra, perc),
 - g) az adatvédelmi koordinátor vezető általi értesítésnek időpontja (dátum, óra, perc)
2. Az adatvédelmi incidens észlelésének adatai
 - a) az adatvédelmi incidens észlelésének időpont (dátum, óra, perc)
 - b) az észlelő személye
 - c) az adatvédelmi incidens vezető részére történt jelzésének az időpontja (dátum, óra, perc)
 - d) az észlelt adatvédelmi incidens leírása
 - e) az adatvédelmi incidens elszigetelését, az esetleges károk enyhítését szolgáló, hatáskörébe tartozó intézkedések leírása, az intézkedése meghozatalának időpontja (dátum, óra, perc)
 - f) az adatvédelmi koordinátor értesítésének időpontját (dátum, óra, perc)
3. Az adatvédelmi incidens adatai
 - a) az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontja (nap, óra, perc)
 - b) az adatvédelmi incidens jellege
 - ba) titoksértés: a bizalmas jelleg sérelme (jogosulatlan hozzáférés vagy nyilvánosságra hozatal)

- bb) sértetlenségi adatsértés: az integritás elvének sérelme (a személyes adat nem kívánt módon történő módosítása)
- bc) hozzáférhetőségi adatsértés: a rendelkezésre állás sérelme (a személyes adat elveszése, megsemmisülése)
 - c) az adatvédelmi incidens leírása
 - d) az adatvédelmi incidenssel érintett adat hordozója (szerver, asztali számítógép, laptop, papíralapú dokumentum stb.)
 - e) az adatvédelmi incidenssel érintett személyek száma
 - f) Az adatvédelmi incidenssel érintett személy besorolása
 - fa) természetes személy ügyfél
 - fb) nem természetes személy ügyfél képviselője stb.
 - fc) egyéb ügyfél
 - fd) a Valoro alkalmazottja, megbízottja stb.
 - fe) egyéb
 - g) az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat természete és tartalma
 - ga) természetes azonosító adat (családi és utónév, születési családi és utónév, születési hely, születési idő, anyja születési családi és utóneve)
 - gb) elérhetőségi adat (pl. postai cím, elektronikus cím, vezetékes telefonszám, mobil telefonszám)
 - gc) azonosító vagy belépési adat (pl. belépési jelszó, ügyfélszám)
 - gd) pénzügyi információkkal kapcsolatos adat (pl. jövedelem, bankkártya száma)
 - ge) különleges személyes adat
 - gf) információs társadalommal összefüggő szolgáltatás kapcsolatos adat [pl. az érintett személy által használt készülék, alkalmazás, eszköz és protokoll által rendelkezésre bocsátott online azonosító (pl. IP-cím, cookie-azonosító, rádiófrekvenciás azonosító címke)]
 - gg) egyéb
 - gh) nem ismert az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adat
 - h) az adatvédelmi incidens oka
 - i) az adatvédelmi incidens hatása
 - j) az adatvédelmi incidenssel járó kockázat adatvédelmi koordinátor általi értékelése, a kockázat szintje
 - k) az adatvédelmi incidenssel kapcsolatban meghozott technikai, illetve szervezési intézkedés
 - ka) az intézkedés tartalma
 - kb) az intézkedés megvalósításáért felelős személy
 - kc) az intézkedés megvalósításának határideje
 - l) Az adatvédelmi incidens ismételt bekövetkezésének megelőzését szolgáló intézkedés
 - la) az intézkedés tartalma
 - lb) az intézkedés megvalósításáért felelős személy
 - lc) az intézkedés megvalósításának határideje
- 4. A felügyeleti hatóság, ügyfél, érintett adatvédelmi incidensről történő értesítésének időpontja, tartalma
- 5. A felügyeleti hatóság, ügyfél adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedése
- 6. Más hatóság, ügyfél, adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedése
- 7. Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos bírósági eljárás
- 8. Az érintettek tájékoztatásának időpontja, tartalma

9. Az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelés teljesítése kapcsán igénybe vett harmadik személy (pl. adatfeldolgozó) adatai
20. Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos eljárást a fentiek szerint a Valoro adatfeldolgozói számára is elő kell írni.

2. Ügyfélaudit

1. A Valoro az adatfeldolgozási szerződéseivel összhangban vállalja, hogy az ügyfél vagy igazolt megbízottja által elvégzett auditon együttműködik, az adatvédelmi megfelelés érdekében kért információkat és adatokat rendelkezésre bocsátja azzal, hogy mindez nem sértheti jogszabály, hatósági határozat, más ügyfél és érintett jogait és törvényes érdekeit.

IX. fejezet
Záró rendelkezések

1. A jelen Szabályzat 2018. május 25-től alkalmazandó.